

# Concours ITRF Session 2019 FICHE DE POSTE

CORPS: **Technicien**

CATEGORIE: **B**

BAP. : **F - Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs**

NATURE DU CONCOURS : **interne**

EMPLOI TYPE : Technicien-ne en médiation scientifique, culturelle et communication

NOMBRE DE POSTES OFFERTS : **1**

ETABLISSEMENT : **ComUE Lille Nord de France**

VILLE : **Villeneuve d'Ascq**

LOCALISATION DE POSTE : Service innovation

INSCRIPTION SUR INTERNET : inscriptions ouvertes du **2 avril au 30 avril 2019 (12h00)**.

Date de dépôt des dossiers au plus tard, le **30 avril 2019 (cachet de la poste faisant foi)**

<http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pid20714/ingenieurs-et-personnels-techniques-de-recherche-et-de-formation.html>

DEFINITION ET PRINCIPALES CARACTERISTIQUES DE L'EMPLOI TYPE : **fiche n° F4b42**

<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

## ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

La Communauté d'Universités et Etablissements Lille Nord de France est un Etablissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel disposant des responsabilités et compétences élargies. Elle travaille à l'organisation et la coordination de l'enseignement supérieur et de la recherche sur le site Lille Nord de France en forte synergie avec les Collectivités territoriales, l'Etat, le milieu socio-économique et les Organismes de recherche. L'Ecole Supérieure du Professorat et de l'Education (ESPE) de l'Académie de Lille en est une composante.

## MISSION :

Affecté à la Direction de l'ESPE, au service d'appui l'innovation, le technicien, chef de projet assure l'assistance technique des actions de communication, de médiation et de culture scientifique dans toutes les étapes de mise en œuvre. A ce titre, il /elle aura une mission :

- D'accompagnement des enseignants et les porteurs de projet dans leurs activités et projet en lien avec l'innovation,
- De conseil des étudiants et des enseignants (conseils technico-pédagogique)
- De gestion des laboratoires de sciences du site de Villeneuve d'Ascq, et des lieux comme le Learning Lab et le Créalab
- De veille technico- pédagogique
- Suivi et développement des projets innovants de l'école
- Suivi du développement des projets axés sur la ludopédagogie (escape game, robotique...) en lien avec les équipes pédagogiques et techniques

## ACTIVITES PRINCIPALES :

- Assurer l'assistance technique pour les colloques, les séminaires, les expositions et la réalisation des éléments de communication
- Garantir le fonctionnement et l'utilisation des moyens techniques associés à ces actions : accueil, éclairage, sécurité ; multimédia, visioconférence, mode d'exposition, page web...
- Assurer la maintenance des moyens mis en œuvre
- Organiser les plannings des différents intervenants et prestataires
- Préparer les commandes et le suivi des fournitures
- Contrôler la conformité des prestations réalisées par les fournisseurs

- Gérer, diffuser et archiver les informations électroniques ou papier et ma documentation relevant de ces activités
- Participer au suivi et au support technique des stagiaires
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité ainsi qu'au respect des locaux et des matériels empruntés et utilisés
- Assurer le lien avec les différents services compétents pour valoriser les journées d'étude consacrées à l'innovation
- Participer au choix des équipements techniques en matière d'innovation et de recherche et prévoir les aménagements nécessaires au déroulement des actions de médiation scientifique, de culture, d'innovation
- Gérer le prêt du matériel pouvant être emprunté dans le cadre des projets de recherche
- Participer à des actions de valorisation des actions et des projets de l'ESPE dans le domaine de la recherche et de l'innovation

#### **COMPETENCES PRINCIPALES :**

##### **Compétences principales, savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires**

- Outils et technologie de communication et de multimédia
- Connaissance des outils numériques et aisance dans leur manipulation (tels que vidéoprojecteur interactif, paperboard numérique, table interactive, grand écran interactif, scanner 3D)
- Culture du domaine
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Environnement et réseaux professionnels

##### **Savoir-faire opérationnels**

- Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements
- Optimiser les moyens à mettre en oeuvre
- Capacité d'organisation
- Etre force de proposition de solutions
- Etablir des études comparatives d'analyse des offres
- Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique
- Utiliser les outils bureautiques
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Rédiger des procédures techniques
- Structurer son travail
- Travailler en équipe

##### **Savoir être**

- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Rigueur
- autonome
- Créativité, réactivité
- Qualités relationnelles

**Personne à contacter pour tout complément d'information sur le poste :**

**Nom et prénom : CHUPIN Virginie**  
**Fonction : Directrice des ressources humaines**  
**Tel. : 03 20 79.87.33**  
**Mail : virginie.chupin@cue-Inf.fr**