

FORMATIONS 2018 - 2019

« PARCOURS COMPÉTENCES
POUR L'ENTREPRISE »

PARCOURS COMPETENCES POUR L'ENTREPRISE (CPE)

Le parcours Compétences Pour l'Entreprise (CPE) a été mis en place par la Conférence des Directeurs des Ecoles Françaises d'Ingénieurs (CDEFI). La CDEFI a en effet conçu avec l'accord du Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche et avec l'aide d'industriels et d'enseignants, un parcours de formation pour les doctorants : le parcours «Compétences pour l'entreprise». L'objectif étant une meilleure reconnaissance du doctorat dans le monde professionnel français.

Le label national « Compétences pour l'entreprise » a été décerné à Centrale Lille, l'ENSCL, l'ENSIAME, l'IMT Lille Douai, Polytech Lille, le collège doctoral Lille Nord de France. Cette labellisation, valable pour une durée de trois ans, valorise des parcours de formation doctorale proposés conjointement par les 5 écoles d'ingénieurs et le Collège Doctoral, qui orientent la future carrière du docteur vers l'entreprise.

LES ACTEURS DU PROJET :

- Organisé par l'ENSIAME et le Collège doctoral Lille Nord de France
- En collaboration avec l'Ecole Centrale Lille, l'ENSCL, Polytech Lille et IMT Lille Douai
- En partenariat avec le MEDEF, Mc-Cain, Start&Logic et Alstom

OBJECTIFS :

- Améliorer le taux de recrutement des docteurs
- Transmettre aux doctorants des compétences attendues par les entreprises
- Leur offrir une ouverture sur le monde socio-économique

LE PARCOURS CPE, C'EST QUOI ?

- Une formation théorique « compétences pour l'entreprise » de 70 heures.
 - Les formations sont organisées autour de 4 groupes de compétences :
 1. Comprendre le fonctionnement de l'entreprise
 2. Autonomie, gestion de projets
 3. Compétences scientifiques et techniques
 4. Ouverture, capacité d'interaction
 - Pour chacune des compétences, une ou plusieurs formations sont proposées par les partenaires du projet : ENSIAME, ENSCL, Polytech'Lille, Centrale Lille, IMT Lille Douai et le Collège Doctoral Lille Nord de France.
 - Certaines formations seront également proposées en anglais.
 - Pour la validation des formations en langue, possibilité de suivre les cours de langue gérés par les écoles doctorales, que ce soit pour le français langue étrangère ou l'anglais, et les valider par ces dernières.
- Une expérience en entreprise obligatoire de 30 heures.

SUIVI ET ÉVALUATION :

- Suivi :
 - Portfolio sur Formadoc
 - Carnet de suivi qui contient un texte présentant le principe du certificat «compétences pour l'entreprise », les règles, l'ensemble des formations disponibles et les choix des formations suivies. La composition du jury sera également précisée dans ce dossier.
- Evaluation :
 - En fin de formation, le dossier sera complété par le portfolio extrait de Formadoc. Pour les formations non validées via Formadoc, le doctorant demandera une validation aux responsables.
 - Composition du jury :
 - le Directeur du Collège Doctoral Lille Nord de France ou son représentant,
 - le Directeur de l'ENSIAME ou son représentant,
 - le Directeur de recherche d'une des écoles d'ingénieurs partenaires,
 - le Président du MEDEF Hauts-de-France ou son représentant,
 - au moins deux autres représentants du monde économique.
- Suivi de l'insertion professionnelle des docteurs ayant bénéficié du parcours par l'ORES.



CALENDRIER 2018-2019

CALENDRIER 2018/2019

LOT 1 - COMPRENDRE LE FONCTIONNEMENT DE L'ENTREPRISE	Nombre de jour & plan de formation		Calendrier
Intelligence économique et dynamique de l'innovation	2	1 ^{ère} année	1 ^{ère} session : 07/01 /2019 après-midi 18/01/2019 matin 2 ^{ème} session : 25/02/2019 après-midi 3 ^{ème} session : 23/04/2019
Connaissance des entreprises et organisations	1	1 ^{ère} année	1 ^{ère} session : 17/01/2019 2 ^{ème} session : 19/03/2019
Droit du travail dans le secteur privé	1	2 ^{ème} année	1 ^{ère} session : 13/03/2019 2 ^{ème} session : 27/05/2019
Propriété intellectuelle au service des doctorants Tronc commun	1.5 à 3	1 ^{ère} année	Tronc commun : 07/02/2019 Atelier 1 : 13/03/2019 matin Atelier 2 : 13/03/2019 après-midi Atelier 3 : 14/03/2019 matin Atelier 4 : 14/03/2019 après-midi
Gestion budgétaire	Doctorants inscrits au parcours «Compétences pour l'entreprise»		2 ^{ème} semestre 2019 (si organisé)
Propriété intellectuelle	Doctorants inscrits au parcours «Compétences pour l'entreprise»		2 ^{ème} semestre 2019
Environnement économique	1		Semestre 5, 6 ou 7 - 2019
Propriété intellectuelle et brevets			Semestre 7 - 2019
Enjeux juridiques de l'innovation	Avoir suivi le module «Propriété intellectuelle et brevets)		Semestre 7 - 2019
Stratégies d'entreprise			Dates à venir
Théorie des organisations pour l'ingénieur			Dates à venir
Environnement économique de l'entreprise			2/3 jours en mai et en juin
Introduction à la gestion financière			2/3 jours en mai et en juin
Approche comptable et financière de l'entreprise «jeu d'entreprise»			2 ^{ème} semestre 2019
Gestion des coûts			2 ^{ème} semestre 2019
Droit			2 ^{ème} semestre 2019
Marketing stratégique et opérationnel			2 ^{ème} semestre 2019
Environnement juridique et vie en entreprise			1 ^{er} semestre 2019
Propriété industrielle			1 ^{er} semestre 2019
Challenge «Jeu d'entreprise»	5 jours - de préférence en 1 ^{ère} année de thèse.		Session 1 : 07 au 11/10/2019 Session 2 : 18 au 22/10/2019 Session 3 : 06 au 10/01/2020

CALENDRIER 2018/2019

LOT 2 - AUTONOMIE, GESTION DE PROJET	Nombre de jour & plan de formation		Calendrier
Challenge Doc	3	2 ^{ème} année	1 ^{ère} session : 10/2018 2 ^{ème} session : 04 au 07/06/2019
Doctoriales	5	2 ^{ème} année	Du 04 au 07/06/2019
Mener sa thèse en mode projet	1.5	1 ^{ère} année	1 ^{ère} session : 09/01 RE 28/01/2019 matin 2 ^{ème} session : 27/02 RE 18/03/2019 matin 3 ^{ème} session : 25/04 RE 13/05/2019 matin
Aspects financiers du montage de projet	1	1 ^{ère} année	10/01/2019
Financement de la recherche sur projet	1	1 ^{ère} année	28/03/2019 - 04/04/2019
Les fondamentaux du management d'équipe	2	2 ^{ème} année	1 ^{ère} session : 04 & 05/02/2019 2 ^{ème} session : 18 & 19/04/2019
Le leadership au féminin	2	1 ^{ère} année	1 ^{ère} session : 15 & 16/01/2019 2 ^{ème} session : 19 & 20/03/2019
Les enjeux humains de la gestion de projet	1	2 ^{ème} année	1 ^{ère} session : 15/01/2019 2 ^{ème} session : 25/04/2019
Manager demain : les enjeux de la mixité	2	1 ^{ère} année	26 & 27/02/2019
Communication groupe	Doctorants inscrits au parcours «Compétences pour l'entreprise»		1er semestre 2019
Management des ressources humaines	Doctorants inscrits au parcours «Compétences pour l'entreprise»		1er semestre 2019
Gestion et motivation des équipes	Avoir une connaissance de l'entreprise		Dates à venir
Evaluation de la performance et des compétences	Avoir une connaissance de l'entreprise		Dates à venir
Manager une équipe	Avoir une connaissance de l'entreprise		Dates à venir
Management du changement	Connaître les différents modèles d'organisation d'entreprises & modèles de management		Dates à venir
Gestion de projet en PMI			Dates à venir
Résolution de problème de prise de décision			Dates à venir
Gestion de projet MOOC			2 sessions : 03/2019 - 09/2019
Challenge «Leadership en situation extrême»	6 jours - Doctorants en 1 ^{ère} année de thèse		1 ^{ère} session : du 07 au 11/2019 2 ^{ème} session : du 18 au 22/10/2019 3 ^{ème} session : du 6 au 10/01/2020
Gestion de production			1er semestre 2019
Management de projet	Doctorants inscrits au parcours «Compétences pour l'entreprise»		2ème semestre 2019

CALENDRIER 2018/2019

LOT 3 - COMPETENCES SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES	Nombre de jour & plan de formation	Calendrier
Challenge Image et Make precision	5 jours - de préférence en 1ère année de thèse	Session 1 : 07 au 11/10/2019 Session 2 : 18 au 22/10/2019 Session 3 : 06 au 10/01/2020

CALENDRIER 2018/2019

LOT 4 - OUVERTURE, CAPACITE D'INTERACTIONS	Nombre de jour & plan de formation		Calendrier
Préparation au concours MT180	2	1 ^{ère} année	Réunion d'info call : 07/12/18 ap-m 1 ^{ère} session : 10 & 17/01/2019 2 ^{ème} session : 25 & 31/01/2019 3 ^{ème} session : 07 & 14/02/2019
Savoir vulgariser et échanger en direct avec le public	2	1 ^{ère} année	07 & 08/03/2019
Savoir créer la relation avec de futurs partenaires	2	1 ^{ère} année	04 & 05/04/2019
Transmission des connaissances scientifiques	Toute l'année	2 ^{ème} année	Toute l'année
Introduction to business culture	1	1 ^{ère} année	16/01/2019
Career planning from its definition to its implementation	2	1 ^{ère} année	04 et 05/06/2019
French labour law private sector	1	2 ^{ème} année	23/05/2019
PhD's and international career	1	2 ^{ème} année	30/01/2019
Apply for international	1	2 ^{ème} année	29/01/2019
Corporate personal presentation	1	3 ^{ème} année	1 ^{ère} session : 05/03/2019 2 ^{ème} session : 24/04/2019
The fundamentals of team management	2	2 ^{ème} année	11 & 12/03/2019
Manage your doctoral project	1.5	1 ^{ère} année	00/00/0000
Managing your citations effectively with Zoreto	0.5	1 ^{ère} année	Toutes ED : 13/12/2018 18h-17h
Information retrieval and scientific monitoring	0.5	1 ^{ère} année	Date à venir
Deposit, reference and disseminate your PhD thesis : what you need to know	0.5	1 ^{ère} année	07/03/2019 - 9h30-11h30 - BULCO Calais + BU Lille Santé+ Visio Dunkerque et Boulogne
Introduction to LaTeX	5	1 ^{ère} année	27, 29/05, 11, 13 & 14/06/2019
How to better motivate our students ***NEW***	0.5		26/03/2019 matin - Arras
Communication et prise de parole en public			Date à venir
Prendre la parole en public			Date à venir



COMPRENDRE LE FONCTIONNEMENT DE L'ENTREPRISE

INTELLIGENCE ECONOMIQUE ET DYNAMIQUE DE L'INNOVATION

Objectif global de la formation

Cette formation, tout d'abord centrée sur l'Intelligence Economique et ses enjeux, tend rapidement vers l'adéquation de ceux-ci avec les enjeux de l'innovation. Les doctorants pourront alors mieux envisager l'économie de la connaissance tout en maîtrisant les logiques opérationnelles (pratico-pratiques) des méthodes utilisées.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre et maîtriser les enjeux de l'intelligence économique en entreprise.
- En reconnaître les différentes formes de mise en oeuvre, notamment en termes de veille.
- Analyser à un niveau prédiagnostique une organisation, déceler les lacunes et les points d'amélioration.
- Rendre opérationnelles les méthodes abordées au sein des entreprises.
- Participer à une démarche d'intelligence économique collective.
- Adapter le concept à leur propre expérience pour leur parcours de doctorant.

Contenu pédagogique

Séminaire de 4 demi-journées : 3 demi-journées alternant

- Des notions de bases théoriques sur les concepts.
- Un travail sur cas pratiques : vidéo-témoignages d'entreprises, étude de cas.
- Des échanges sur les expériences précédentes des auditeurs.
- Une présentation d'outils : outils de diagnostic, outils d'analyse, exemple de dispositif de veille.
- Un travail collectif pour préparer la demi-journée d'échanges et de retour d'expériences.

Travail personnel (entre les deux parties du séminaire) :

- Testing des outils proposés.
- Mise en application de la méthodologie au sein du laboratoire de recherche. Analyse des résultats avec une présentation de 5 slides.

Une demi-journée d'échanges et de retour d'expériences :

- Recueillir les réactions, les questions qui se posent, voire les expériences de mise en oeuvre. Réfléchir à l'impact sur la vie professionnelle et l'intérêt pour l'intégration en entreprise.

[PROGRAMME]

- Présentation de la veille et de l'intelligence économique : enjeux, approche méthodologique, présentation des outils de veille.
- Impact de l'IE sur la dynamique de l'innovation : cartographie de l'innovation, place du benchmark pour la créativité des entreprises, étude de cas.
- Mise en oeuvre d'une démarche structurée d'Intelligence économique : travail collectif autour d'exercices pratiques et d'ateliers créatifs.

[INTERVENANT]

Jean-Charles FRANÇOIS, Consultant en stratégie pour les entreprises au sein du cabinet ARCEO est diplômé de l'École de Guerre Économique, où il a obtenu un master en Stratégie et Intelligence Économique. Il met son expertise en matière d'IE et de Knowledge Management au service des entreprises a n de renforcer leur compétitivité économique et de leur permettre de développer de nouvelles opportunités.

[PUBLIC CIBLE]

Doctorants tous domaines disciplinaires, à partir de la 1^{ère} année de thèse et de préférence orienté sciences appliquées. 12 à 15 doctorants / session.

[CALENDRIER]

3 sessions de 4 demi-journées :

1^{ère} session : 07 AM et 08/01 RE 28/01/2019 après-midi

2^{ème} session : 25 AM et 26/02 RE 18/03/2019 après-midi

3^{ème} session : 23 AM et 24/04 RE 13/05/2019 après-midi

Organisation : Département Carrières et Emplois du Collège Doctoral Lille Nord de France

Contact : sec-dce@cue-lnf.fr

Inscriptions : sur le portail www.formadoc.net

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Comprendre et prendre en compte les aspects économiques, sociaux, et éthiques dans son activité.

CONNAISSANCE DES ENTREPRISES ET ORGANISATION

Objectif global de la formation

Les doctorants sont aujourd'hui, et de plus en plus, tournés vers le monde de l'entreprise. Cependant, entre mythes et réalités, ils doivent apprendre à se positionner de manière professionnelle afin de réaliser leurs missions. La découverte du monde de l'entreprise doit leur permettre de mieux envisager les relations Entreprise-Université pendant leurs thèses et de capitaliser cette connaissance du monde de l'entreprise pour s'insérer facilement au niveau professionnel.

Objectifs pédagogiques

- Développer une «culture générale» de l'entreprise pour optimiser sa poursuite de carrière.
- Comprendre la diversité des entreprises et leur environnement, de la TPE au grand groupe.
- Identifier les grandes fonctions de l'entreprise, leurs interrelations et le rôle de l'innovation dans la stratégie des entreprises.
- S'approprier le vocabulaire d'entreprise pour mieux communiquer.
- Identifier les opportunités offertes pour les docteurs dans les entreprises.

[PROGRAMME]

Présentation générale du monde de l'entreprise

- Introduction et définition
- Le paysage des acteurs économiques
- Les modalités de fonctionnement
- La place des docteurs au sein de ces différentes structures

La culture de l'entreprise, la principale clé de compréhension

- L'outil fondamental : la politique générale
- Un champ lexical à maîtriser
- Exemple via une étude de cas : l'insertion d'un jeune diplômé

Vers une démarche d'insertion professionnelle

- L'opportunité d'emploi et de carrière pour les docteurs
- La posture à développer
- Mise en œuvre de l'interface Entreprise-Université

Les 3 parties du séminaire sont mises en perspective par un exemple concret qui met l'accent sur la posture à développer en tant que doctorant. Car, le doctorant en devenant l'interface privilégiée de la sphère économique et de la recherche doit être en mesure d'en tirer parti. Une mise en situation via des ateliers sera réalisée au travers un scénario spécifique.

[INTERVENANT]

Jean-Charles FRANÇOIS, consultant en stratégie pour les entreprises au sein du cabinet ARCEO. Il met son expertise en matière de management stratégique au service des entreprises afin de renforcer leur compétitivité économique et de leur permettre de développer de nouvelles opportunités. A travers ce séminaire, il souhaite partager les bonnes pratiques de la gestion de projet en matière de recherche.

[CALENDRIER]

2 sessions d'une journée :

1ère session : 17/01/2019

2ème session : 19/03/2019

Organisation : Département Carrières et Emplois du Collège Doctoral Lille Nord de France

Contact : sec-dce@cue-lnf.fr

Inscriptions : sur le portail www.formadoc.net

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Connaître et comprendre le fonctionnement d'une entreprise, avoir des notions de gestion des ressources humaines, de droit du travail, de fonctionnement économique et commercial.

DROIT DU TRAVAIL DANS LE SECTEUR PRIVE

Objectif global de la formation

- Comprendre les différentes "formes" de travail (salarial, entrepreneuriat, portage salarial...) afin de se positionner utilement sur le marché du travail.
- Appréhender les différentes formes de contrat de travail (CDI, CDD, travail à temps plein, à temps partiel...).
- Analyser les clauses essentielles du contrat de travail (formes de rémunération, durée du travail, clause de non-concurrence, clause de mobilité...) afin de percevoir les implications de chacune d'entre elles.

Modalités

- L'approche pédagogique est basée sur des cas pratiques travaillés par groupe.
- Contenu pédagogique.
- Cas pratiques soumis à des groupes de 5 personnes maximum.
- Mise en commun avec l'ensemble du groupe.
- Analyse des principes juridiques applicables.
- Collège Doctoral.

[PUBLIC CIBLE]

Doctorants en milieu et en fin de thèse.
15 à 20 doctorants / session.

[INFORMATION]

Pour découvrir les possibilités d'emploi dans le secteur public, suivre le séminaire : les docteurs et « l'approche marché » des fonctions publiques.

[INTERVENANT]

Mathilde CARON, Maître de conférences en Droit privé à l'Université de Lille 1, IUT A, Département Gestion des Entreprises et Administrations. Chercheur au sein du Centre de Recherches Droits et Perspectives du droit à la Faculté, de Droit de l'Université de Lille 2. Spécialisée en droit social.

[CALENDRIER]

2 sessions d'une journée :

1ère session : mercredi 13 mars 2019

2ème session : lundi 27 mai 2019

Organisation : Département Carrières et Emplois du Collège Doctoral Lille Nord de France

Contact : sec-dce@cue-lnf.fr

Inscriptions : sur le portail www.formadoc.net

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Connaître et comprendre le fonctionnement d'une entreprise, avoir des notions de gestion des ressources humaines, de droit du travail, de fonctionnement économique et commercial.

PROPRIETE INTELLECTUELLE AU SERVICE DES DOCTORANTS

Objectif global de la formation

En partant du quotidien des doctorants et en les invitant à se projeter vers leur n de thèse, les :

- sensibiliser aux enjeux de la propriété intellectuelle dans le contexte de la valorisation de la recherche
- amener à identifier et comprendre les principaux outils de la propriété intellectuelle mobilisables en fonction du type de recherche.

Méthodes pédagogiques

- Exposé, échanges avec les participants, analyse d'exemples et travail pratique sur les projets des doctorants (sous réserve des contraintes de confidentialité).
- Travail par groupes : exercice de formalisation et de discussion du projet de thèse autour des questions de propriété intellectuelle.

[PROGRAMME]

Les doctorants au cœur du processus de « production » de propriété intellectuelle. Qu'est-ce que l'innovation du point de vue du doctorant ? L'évolution du contexte de l'innovation (systèmes d'innovation, innovation collaboratives) et les enjeux de la PI dans la valorisation

1. Qu'est-ce que la propriété intellectuelle ?
 - Propriété industrielle et intellectuelle
 - Le contrat social de la PI
 - La définition juridique, une définition stratégique. A quoi sert la PI ?
2. Les différents outils de la PI
 - Que protège la propriété intellectuelle (Présentation synthétique) ?
 - Protection des inventions techniques : brevet, secret et savoir faire
 - Protection des bases de données et les logiciels : la propriété littéraire et artistique
 - Protection des créations esthétiques : les dessins et modèles
 - Protection des signes distinctifs, des noms de domaine.
3. Les bons réflexes pour le doctorant
 - Publication et risque de divulgation : les bons réflexes pour ne pas invalider les possibilités de protection
 - Présentation générale des droits et obligations des doctorants
4. Travail de groupe d'autodiagnostic et de formalisation :
 - Quelles sont les pistes de valorisation pour les participants ?
 - Quels outils PI sont pertinents en fonction du programme de recherche ?
 - Présentation des résultats au public pour débrieng collectif
5. Présentation des ateliers thématiques
 - Validation des inscriptions

[INTERVENANT]

Tronc commun

Delphine MARCILLAC, Chargée d'affaires Valorisation - Ecole Polytechnique.

Ateliers

Atelier 1 - Se préparer à la recherche partenariale
Mathilde TURIN - Juriste contrats et propriété intellectuelle SATT Nord.

Atelier 2 - Le brevet comme source d'information technique | **Isabelle CLERY-MARY**, Conseil en Propriété Industrielle (mention Brevets d'invention), Cabinet REGIMBEAU.

Atelier 3 - Droits d'auteurs, logiciels et bases de données | **Jean LECLERCQ**, avocat.

Atelier 4 - De la recherche à l'innovation : mobiliser les outils de la propriété intellectuelle dans les stratégies de valorisation | **Sylvie DESCAMPS**, Juriste INPI.

[PUBLIC CIBLE]

Les doctorants toutes disciplines, à partir de la 2^{ème} année de thèse. 40 doctorants /session.

[CALENDRIER]

Session unique : 1 journée Tronc commun avec obligation de participer au moins à 1 atelier - 07/02/2019

Atelier 1: 13/03/2019 matin | Atelier 2 : 13/03/2019 après-midi

Atelier 3 : 14/03/2019 matin | Atelier 4 : 14/03/2019 après-midi

Organisation : Département Carrières et Emplois du Collège Doctoral Lille Nord de France

Contact : sec-dce@cue-lnf.fr

Inscriptions : sur le portail www.formadoc.net

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Connaître les mécanismes qui gèrent la propriété intellectuelle et industrielle.

GESTION BUDGETAIRE

Objectif global de la formation

Maîtriser les outils de la gestion budgétaire et comprendre le fonctionnement du contrôle de gestion.

Objectifs pédagogiques

Les outils de gestion budgétaire ; le fonctionnement du contrôle de gestion.

[PROGRAMME]

7 séances de cours magistral d'une heure et demie.

[INTERVENANT]

[PUBLIC CIBLE]

Doctorants inscrits au parcours
« Compétences Pour l'Entreprise ».
10 places disponibles.

[CALENDRIER]

2e semestre si organisé

Organisation : ENSIAME

Contact : ensiame-dde-ccp@uphf.fr

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Connaître et comprendre le fonctionnement d'une entreprise, avoir des notions de gestion des ressources humaines, de droit du travail, de fonctionnement économique et commercial.

PROPRIETE INTELLECTUELLE

Objectif global de la formation

Comprendre les enjeux liés à la propriété intellectuelle.

Objectifs pédagogiques

Introduction générale au droit ; éléments du droit des contrats ; propriété littéraire et artistique ; propriété industrielle ; protection des connaissances à caractère industriel ; contrats relatifs à la propriété intellectuelle et à la communication de savoir-faire.

[PROGRAMME]

7 séances de cours magistral d'une heure et demie.

[INTERVENANT]

INPI

[PUBLIC CIBLE]

Doctorants inscrits au parcours
« Compétences Pour l'Entreprise ».
10 places disponibles.

[CALENDRIER]

2ème semestre

Organisation : ENSIAME

Contact : ensiame-dde-ccp@uphf.fr

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Connaître les mécanismes qui gèrent la
propriété intellectuelle et industrielle.

ENVIRONNEMENT ECONOMIQUE

Objectif global de la formation

Le cours propose une analyse théorique et empirique de la conjoncture économique. Il permet aux élèves ingénieurs de s'approprier le contexte économique et social par la maîtrise des outils d'analyse et des enjeux des politiques économiques. Développer la capacité des élèves ingénieurs à traiter de façon autonome l'information économique. Comprendre les conséquences de l'évolution de l'environnement économique sur les entreprises.

Compétences

Comprendre les contraintes économiques et être capable de les intégrer dans des stratégies d'entreprise et des stratégies professionnelles. Intégrer la dimension internationale et pluridisciplinaire des questions économiques. Comprendre et intégrer les contraintes du développement durable : environnement, économie, social et gouvernance.

Volume horaire & nature évaluation

6 heures - DS de 2 heures document non autorisés.

[PROGRAMME]

Analyse de la conjoncture économique

Les indicateurs de la conjoncture économique.
Les modèles de croissance économique
Les facteurs de la croissance économique

Les politiques économiques

Les politiques monétaires et budgétaires et leur impact sur les entreprises.
La régulation de l'économie de marché

La conjoncture internationale

Éléments de la théorie du commerce international
Le rôle des firmes multinationales dans la globalisation des échanges.
Les spécialisations internationales.

[INTERVENANT]

Michel DELSART - enseignant agrégé
en sciences économiques et sociales
à Polytech Lille

[PRE-REQUIS]

Aucun

[POUR ALLER PLUS LOIN]

Il est indispensable de rechercher l'information économique dans la presse.

[CALENDRIER]

Semestre : S5, S6 ou S7

Organisation : POLYTECH LILLE

Contact : Delphine.Debuchy@polytech-lille.fr

[COMPETENCE DEVELOPEE]

Comprendre et prendre en compte les aspects économiques, sociaux et éthiques dans l'activité.

PROPRIETE INTELLECTUELLE ET BREVETS

Objectif à atteindre

- Etre capable d'avoir les premiers réflexes en termes de protection des idées ou d'inventions qui sont potentiellement brevetables.
- Etre sensibilisé à l'importance à long terme de ces aspects pour les organisations.

[PROGRAMME]

Le principe, la démarche et les étapes typiques de dépôts de brevets.
L'antériorité, le droit d'auteur, la propriété intellectuelle, sous ses aspects juridiques, d'ingénierie.

[INTERVENANT]

Coraline FAVREL : avocat, cabinet LUMEN, avocats de l'innovation, inscrit au barreau de Lille.

Frédéric BORON : avoca, cabinet HEPTA Conseils, avocat en droit fiscal & droit des affaires, inscrit au barreau de Lille.

[CALENDRIER]

Semestre 7
Organisation : POLYTECH LILLE
Contact : Delphine.Debuchy@polytech-lille.fr

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Connaître les mécanismes qui gèrent la propriété intellectuelle et industrielle.

ENJEUX JURIDIQUES DE L'INNOVATION

Objectif à atteindre

- Disposer des connaissances élémentaires en matière de droit des contrats afin d'être capable de s'engager dans la négociation d'une cession de droits de propriété industrielle.
- Connaître les enjeux fiscaux inhérents aux droits de propriété industrielle (détenion et cession).

Méthodes pédagogique

- Support de cours pour les grands principes.
- Analyse d'un modèle de contrat de cession de droits de propriété industrielle.
- Cas pratiques (fiscalité).

Nature du contrôle des connaissances

A préciser.

[PROGRAMME]

- Les grands principes du droit des obligations. Les particularités de la cession de droits de propriété industrielle.
- La fiscalité de la détention et de la cession d'un droit de propriété industrielle. Les grands principes du Crédit d'Impôt Recherche.

[INTERVENANT]

Coraline FAVREL : avocat, cabinet LUMEN, avocats de l'innovation, inscrit au barreau de Lille.

Frédéric BORON : avoca, cabinet HEPTA Conseils, avocat en droit fiscal & droit des affaires, inscrit au barreau de Lille.

[PRE-REQUIS]

Avoir suivi le module « propriété intellectuelle et brevets ».

[CALENDRIER]

Semestre 7

Organisation : POLYTECH LILLE

Contact : Delphine.Debuchy@polytech-lille.fr

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Connaitre et comprendre le fonctionnement d'une entreprise, avoir des notions de droit de travail, de fonctionnement économique et commercial, de gestions des ressources humaines.

STRATEGIES D'ENTREPRISE

Objectifs à atteindre

- Sensibiliser les participants à un univers économique et concurrentiel.
- Présenter les tableaux de bord financiers et l'entreprise : bilan, compte de résultat et trésorerie.
- Mettre en oeuvre une démarche de pilotage de ressources : stocks matières premières et produits finis, personnel...

Méthode pédagogique

- Jeu sérieux : Firstrat.
- Exposés de l'animateur sur les points théoriques.
- Construction de tableaux de bord.
- Restitution des équipes.

Volume horaire & nature évaluation

20 heures - Présentation orale devant jury simulant une rencontre avec des actionnaires. Performance économique de l'équipe et prise en compte des erreurs de gestion.

[PROGRAMME]

- Les principes comptables (bilan, compte de résultat, trésorerie).
- Les emprunts (tableaux linéaires d'amortissement et d'emprunts).
- Les immobilisations.
- Les soldes intermédiaires de gestion.
- Les coûts et la marge sur coûts variables.
- Les tableaux de pilotage des stocks et de leur valorisation.
- L'analyse concurrentielle de base : Mix Marketing, positionnement, ...

[INTERVENANT]

Sylvain DUFOURNY, gérant de Strat et Logic, Maître conférences associé en sciences de gestion à Polytech Lille.

[PRE-REQUIS]

Aucun

[BIBLIOGRAPHIE]

Depallens, Georges, and Jobard. *Gestion financière de l'entreprise*. Paris : Sirey, 1997.

Lendrevie, Jacques, and Julien Levy. *Mercator tout le marketing à l'ère numérique*. Paris : Dunod, 2014.

[CALENDRIER]

Organisation : POLYTECH LILLE
Contact : Delphine.Debuchy@polytech-lille.fr

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Savoir analyser l'environnement économique de l'entreprise. Comprendre la stratégie de développement de l'entreprise. Savoir se positionner dans l'organisation de l'entreprise. Savoir prendre une décision. Savoir s'intégrer dans une organisation, une équipe.

THEORIE DES ORGANISATION POUR L'INGENIEUR

Objectifs à atteindre

- Fournir à tous les étudiants les éléments de base utiles pour comprendre le fonctionnement de l'organisation des entreprises.
- Fournir des critères et des instruments de conception de l'organisation applicables au niveau de l'ensemble de l'entreprise, de ses unités opérationnelles spécifiques et des rôles ou devoirs professionnels.

Structures d'organisation

Formes, schémas, structures, en particulier :

- Les structures d'organisation de type hiérarchique.
- Les structures d'organisation de type non hiérarchique les réseaux.

[PROGRAMME]

- L'organisation en tant que partie de l'entreprise, comme activité / fonction et comme théorie / vision.
- Les bases de l'étude des organisations et les principaux problèmes rencontrés dans le développement historique des théories de l'organisation.
- Modèles et paradigmes de la période «classique» : taylorisme et management scientifique, relations humaines, études sur la bureaucratie.
- Les critiques faites au concept «mécanique» de l'organisation.
- L'approche systémique et le modèle «organique».
- L'évolution la plus récente des études d'organisation.

[INTERVENANT]

Frédéric GARCIA, Maître de conférence en sciences de gestion à l'IAE de Lille.

[PRE-REQUIS]

Aucun

[BIBLIOGRAPHIE]

Claudette Champagne, Gérard Dubail, Jacqueline Thédié, Patrick Gilbert, «Organisation et planification», Hachette technique.

[CALENDRIER]

Organisation : POLYTECH LILLE
Contact : Delphine.Debuchy@polytech-lille.fr

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Connaitre et comprendre le fonctionnement d'une entreprise, avoir des notions de droit de travail, de fonctionnement économique et commercial, de gestions des ressources humaines.

ENVIRONNEMENT ECONOMIQUE DE L'ENTREPRISE

Objectifs à atteindre

L'objet de cette formation est de proposer une première présentation des différentes fonctions de l'entreprise. Après une présentation synthétique des différentes formes juridiques d'entreprises, l'évolution des structures et des organisations est abordée de façon plus approfondie.

[PROGRAMME]

1) La notion d'entreprise

L'entreprise, unité de production de biens et de valeur / les différentes formes juridiques / l'entreprise et son environnement

2) Les structures organisationnelles

L'activité globale de l'entreprise est décomposable en un certain nombre de fonctions essentielles : la production, la vente, l'approvisionnement, le contrôle financier, la fonction ressources humaines. La coordination de ces différentes activités au sein de l'entreprise requiert la mise en place de différents types de structures. Il s'agira également d'examiner les principes sur lesquels reposent ces différentes architectures.

3) L'organisation du travail et l'animation des hommes dans l'organisation Taylor et l'Organisation Scientifique du travail / l'école des relations humaines / les crises du taylorisme et l'émergence d'un nouveau modèle (Juste à Temps, toyotisme, ...)

4) La connaissance du marché et la stratégie de l'entreprise

La notion de marché / la politique de produit (gamme de produit, cycle de vie...) / la politique de prix / la concurrence

5) Initiation au droit de l'entreprise et de la propriété industrielle

[INTERVENANT]

Alexandre LÉNÉ,

Julie LAZES,

Laura NIRELLO,

François-Xavier DEVETTER

[PRE-REQUIS]

aucun

[CALENDRIER]

Calendrier : 2 – 3 jours en mai-juin

Organisation : IMT LILLE DOUAI

Contact : francois-xavier.devetter@imt-lille-douai.fr

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Connaître et comprendre le fonctionnement d'une entreprise, avoir des notions de gestion des ressources humaines, de droit du travail, de fonctionnement économique et commercial

INTRODUCTION A LA GESTION FINANCIERE

Objectifs à atteindre

1. Connaître et mettre en pratique les règles fondamentales de la comptabilité générale de manière à analyser de manière globale la situation d'une entreprise à partir des tableaux de synthèse comptable.
2. Connaître et mettre en pratique les règles fondamentales de la comptabilité analytique de manière à effectuer les calculs élémentaires de coûts et de rentabilité.
3. Etre initié aux contraintes pesant sur les entreprises, à la prise de décisions et à l'interdépendance des différentes fonctions. Etre en capacité de monter un « business plan » et prendre des décisions d'investissements.

[PROGRAMME]

Comptabilité générale

- Les comptes et les classes comptables : normalisation et standardisation.
- La taxe sur la valeur ajoutée : principe, enregistrement, taux de TVA, échanges internationaux.
- Les tableaux comptables : le bilan (Actif/Passif) et le compte de résultat (Charges, Produits), l'équilibre entre les emplois et les ressources.
- Enregistrement des opérations : Livre journal, grand livre, débit/crédit.

Comptabilité analytique

- Le retraitement des charges et des produits.
- Les différents types de charges et la répartition des charges indirectes.
- Le calcul des coûts et la formation du coût de revient.
- Les seuils de rentabilité.

Business plan et analyse des investissements

- Construction et présentation d'un Business plan
- Notion d'actualisation et de rentabilité
- Introduction à l'analyse financière

Une mise en situation sur la base d'une simulation d'entreprise (« serious game ») pourra clore la formation.

[BIBLIOGRAPHIE]

Charlotte Disle, Robert Maëso, Michel Méau, (2016), DCG 9 - Introduction à la comptabilité, Manuel et applications, Collection Expert Sup, Edition Dunod, 8ème édition.

Chiapello E et P. Gilbert (2013) Sociologie des outils de gestion ; Introduction à l'analyse sociale de l'instrumentation de gestion. Grands Repères, La Découverte, Paris.

Colasse B. (2007) Les fondements de la comptabilité, coll. Repères, La Découverte, Paris.

Thibault L. (2016), La Comptabilité analytique pour les Nuls, First, Paris.

[INTERVENANT]

R. KAMMOUN & FX DEVETTER

[PRE-REQUIS]

aucun - 10 à 15 doctorants

[CALENDRIER]

Calendrier : 2 – 3 jours en mars-avril

Organisation : IMT LILLE DOUAI

Contact : françois-xavier.devetter@imt-lille-douai.fr

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Savoir lire et se repérer dans les documents comptables ; savoir analyser la rentabilité d'un programme ou d'un investissement.

APPROCHE COMPTABLE ET FINANCIERE DE L'ENTREPRISE «JEU D'ENTREPRISE»

Objectifs à atteindre

Objectifs pédagogiques

[PROGRAMME]

A venir

[INTERVENANT]

[PRE-REQUIS]

4 doctorants maximum

[CALENDRIER]

Calendrier : 2nd semestre 18 heures de formation dont 4 heures de cours magistraux et 14 heures de travaux dirigés.

Organisation : ENSCL

Contact : christophe.dujardin@ensc-lille.fr

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Connaître et comprendre le fonctionnement d'une entreprise, avoir des notions de gestions des ressources humaines, de droit du travail, de fonctionnement économique et commercial.

GESTION DES COUTS

Objectifs à atteindre

Objectifs pédagogiques

[PROGRAMME]

A venir

[INTERVENANT]

[PRE-REQUIS]

5 doctorants maximum

[CALENDRIER]

Calendrier : 2nd semestre 20 heures de formation dont 4 heures de cours magistraux et 16 heures de travaux dirigés.

Organisation : ENSCL

Contact : christophe.dujardin@ensc-lille.fr

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Connaître et comprendre le fonctionnement d'une entreprise, avoir des notions de gestions des ressources humaines, de droit du travail, de fonctionnement économique et commercial.

DROIT

Objectifs à atteindre

Objectifs pédagogiques

[PROGRAMME]

A venir

[INTERVENANT]

[PRE-REQUIS]

5 doctorants maximum

[CALENDRIER]

Calendrier : 2nd semestre 12 heures de formation cours magistraux.

Organisation : ENSCL

Contact : christophe.dujardin@ensc-lille.fr

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Connaître et comprendre le fonctionnement d'une entreprise, avoir des notions de gestions des ressources humaines, de droit du travail, de fonctionnement économique et commercial.

MARKETING STRATEGIQUE ET OPERATIONNEL

Objectifs à atteindre

Objectifs pédagogiques

[PROGRAMME]

A venir

[INTERVENANT]

[PRE-REQUIS]

5 doctorants maximum

[CALENDRIER]

Calendrier : 1^{er} semestre 18 heures de formation cours magistraux.

Organisation : ENSCL

Contact : christophe.dujardin@ensc-lille.fr

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Connaître et comprendre le fonctionnement d'une entreprise, avoir des notions de gestions des ressources humaines, de droit du travail, de fonctionnement économique et commercial.

ENVIRONNEMENT JURIDIQUE ET VIE DE L'ENTREPRISE

Objectifs à atteindre

Objectifs pédagogiques

[PROGRAMME]

A venir

[INTERVENANT]

[PRE-REQUIS]

5 doctorants maximum

[CALENDRIER]

Calendrier : 1^{er} semestre 12 heures de formation cours magistraux.

Organisation : ENSCL

Contact : christophe.dujardin@enscl-lille.fr

[COMPETENCE DEVELOPEE]

Connaître et comprendre le fonctionnement d'une entreprise, avoir des notions de gestions des ressources humaines, de droit du travail, de fonctionnement économique et commercial.

PROPRIETE INDUSTRIELLE

Objectifs à atteindre

Objectifs pédagogiques

[PROGRAMME]

A venir

[INTERVENANT]

[PRE-REQUIS]

5 doctorants maximum

[CALENDRIER]

Calendrier : 1^{er} semestre 8 heures de formation sous forme de cours magistraux.

Organisation : ENSCL

Contact : christophe.dujardin@ensc-lille.fr

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Connaître les mécanismes qui gèrent la propriété industrielle.

CHALLENGE «JEU D'ENTREPRISE»

Objectifs à atteindre

Lors de ce challenge, les étudiants participeront au jeu d'entreprise StratiRAC, une simulation destinée à initier à la direction d'une PME. Il s'agit en particulier de décider en prenant en considération des contraintes de capacité (ressources/compétences), de marché (concurrence, propriété intellectuelle) et temporelles. Les entreprises seront en compétition et opéreront sur le marché très concurrentiel du drone (domestique et professionnel). Chaque équipe sera constituée de 7 étudiants. Ces derniers occuperont des fonctions distinctes (direction générale, commercial/marketing, production, ressources humaines, progrès, contrôle de gestion et gestion financière) et devront collaborer afin d'assurer la prospérité et la pérennité de leur entreprise.

Objectifs pédagogiques

À l'issue du challenge, l'élève sera capable de :

- Comprendre la complexité de la direction d'une entreprise.
- Maîtriser les concepts essentiels de l'entreprise.
- Décider en prenant en considération des contraintes (collectives, marché, capacité et temps).
- Approfondir la fonction qu'il aura occupé pendant le jeu.
- Avoir une vision concrète de l'interaction et l'interdépendance des fonctions au sein d'une entreprise.

[PROGRAMME]

Jour 1 : Mise à niveau en sciences de gestion.

Jour 2 à 5 : Participation à une simulation d'entreprise en équipe.

[INTERVENANT]

Nordine BENKELTOUM, maître de conférences à Centrale Lille (<https://www.linkedin.com/in/benkeltoum/>)

[PUBLIC CIBLÉ]

Doctorants tous domaines disciplinaires, de préférence en 1ère année de thèse. Nombre d'inscrits limité à 1 équipe de 7 doctorants.

[CALENDRIER]

Calendrier : 3 sessions par an (du 7 au 11/10/19, du 18 au 22/10/19, du 6 au 10/01/20)

Organisation : CENTRALE LILLE

Contact : nordine.benkeltoum@centralelille.fr

Inscriptions : vanessa.fleury@centralelille.fr

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Connaître et comprendre le fonctionnement d'une entreprise, avoir des notions de gestion des ressources humaines, de droit du travail, de fonctionnement économique et commercial.



AUTONOMIE GESTION DE PROJET

CHALLENGE DOC

DES JEUNES CHERCHEURS APPORTENT UNE DOSE D'INNOVATION A DES ENTREPRISES

Objectif global de la formation

10 entreprises proposent un challenge aux jeunes chercheurs. Par groupe de 3 à 4 jeunes chercheurs de disciplines différentes, ils ont 3 jours pour faire avancer le challenge et proposer des pistes nouvelles aux entreprises. Il s'agit d'une formation par l'expérience avec une implication dans une mission transdisciplinaire opérationnelle et concrète auprès d'une entreprise. C'est également l'occasion de mettre leurs compétences au service d'un projet innovant. Les groupes seront accompagnés pendant toute la durée de l'exercice par un représentant de l'entreprise

Objectifs pédagogiques

Mettre en relation les jeunes chercheurs et les entreprises et les faire travailler ensemble sur un projet innovant pendant trois jours.

Pour les jeunes chercheurs :

- Découvrir une entreprise régionale.
- Etre challengé sur une problématique réelle.
- Présenter et argumenter des pistes d'innovation auprès d'une entreprise.

Pour les entreprises :

- Prendre du recul sur un de leurs projets d'innovation*.
- Structurer leur problématique.
- Bénéficier d'un regard novateur et pistes d'actions.
- S'ouvrir à de nouvelles idées.

*Un accord de confidentialité pourra être signé par chaque participant à la demande des entreprises.

[PROGRAMME]

Session de 3 jours

Jour 1

9h30 - Accueil
10h00 - Présentation du séminaire par les organisateurs / Séance de présentation des participants / Méthodologie de travail / Préparation des visites d'entreprises 12h00 Déjeuner
13h00 - Visites d'entreprises
17h00 - Compte rendu des visites d'entreprises

Jour 2

8h30 - Séance de coworking / Séance de créativité et de méthodologie
12h30 - Déjeuner
14h00 - Séance de coworking / Séance de créativité et de méthodologie

Jour 3

8h30 - Séance de coworking/ Séance de créativité et de méthodologie
12h30 - Déjeuner
14h00 - Elaboration du document de présentation des résultats
16h00 - Présentation des résultats devant l'entreprise
18h30 - Echanges et Cocktail de clôture

[INTERVENANT]

Jean-Charles FRANÇOIS, Consultant en stratégie pour les entreprises au sein du cabinet ARCEO. Il met son expertise en matière de management stratégique au service des entreprises afin de renforcer leur compétitivité économique et de leur permettre de développer de nouvelles opportunités. A travers ce séminaire, il souhaite partager les bonnes pratiques de la gestion de projet en matière de recherche.

[PUBLIC CIBLE]

Doctorants toutes disciplines à partir de la 2ème année de thèse / 40 places.

[CALENDRIER]

2 sessions de 3 jours

1ère session : octobre 2018

2ème session : avril 2019

Organisation : Département Carrières et Emplois du Collège Doctoral Lille Nord de France

Contact : sec-dce@cue-lnf.fr

Inscriptions : sur le portail www.formadoc.net

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Etre autonome dans l'acquisition de nouvelles connaissances, savoir chercher et mobiliser des ressources scientifiques ou techniques, et être adaptable à une large palette de sujets.

DOCTORIALES

INNOVATION & PROFESSIONALISATION - SEMINAIRE ANNUEL RESIDENTIEL DE 4 JOURS

Objectif global de la formation

Le séminaire doit permettre aux doctorants de :

- Approfondir leur connaissance du monde socio-économique et notamment de situer la gestion de l'innovation dans le management stratégique de l'entreprise.
- Prendre conscience des atouts, de la valeur ajoutée de la formation par la recherche.
- Expérimenter le travail en équipe projet pluridisciplinaire - s'informer sur le marché de l'emploi des docteurs, sur la diversité des carrières en découvrant des parcours d'insertion professionnelle.

Verbatim

« Merci beaucoup pour cette semaine des Doctoriales, j'en ressors différent avec une vision nouvelle du monde de l'entreprise. » | Nicolas - ED SMRE

« Je suis très contente d'avoir participé aux Doctoriales, une expérience enrichissante sur tous les points, humains et professionnels. » | Camille - ED BSL

« De la bonne humeur, de l'échange, du soutien, du dynamisme... Ce séminaire a révélé mes compétences et c'est une superbe expérience humaine, j'encourage tous les SHS à participer ! » | Sophie - ED SHS

Vidéo des Doctoriales : doctoriales.cue-lillenorddefrance.fr

[PROGRAMME]

4 grandes étapes

1. La communication: exposé des travaux de recherche sous forme de posters, présentés par les doctorants en début de séminaire.
2. La place de l'innovation dans les stratégies d'entreprise : présentation des grandes fonctions et de la stratégie de l'entreprise.
3. L'esprit d'entreprendre dans une démarche innovante : sensibilisation au travail en mode projet au travers un exercice de création d'entreprise.
4. Le recrutement et l'emploi des docteurs :
 - informations sur le marché de l'emploi des docteurs
 - table ronde regards croisés "entrepreneurs / doctorants"
 - table ronde «témoignages de docteurs» en activité en entreprises.

[INTERVENANT]

Une trentaine d'intervenants professionnels : consultants en RH ou stratégie d'entreprise, représentants de structures régionales d'accompagnement à la création d'entreprise, responsables d'entreprises, docteurs insérés en entreprises...

[PUBLIC CIBLE]

De préférence, doctorants dont la soutenance de thèse est prévue 12 à 18 mois après le séminaire. **64 places.**

Un niveau minimum de maîtrise de la langue française (B2 avancé) est indispensable pour pouvoir participer et mettre à profit pleinement ce séminaire.

[CALENDRIER]

Sessions : du 04 au 07/06/2019

Organisation : Département Carrières et Emplois du Collège Doctoral Lille Nord de France

Contact : /-nathalie.berteaux@cue-lnf.fr

Inscriptions : sur le site des Doctoriales® <http://doctoriales.cue-lillenorddefrance.fr/accueil.html>

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Etre autonome dans l'acquisition de nouvelles connaissances, savoir chercher et mobiliser des ressources scientifiques ou techniques, et être adaptable à une large palette de sujets.

MENER SA THESE EN MODE PROJET

Objectif global de la formation

- Comprendre les enjeux de la gestion de projet.
- Maîtriser la notion de complexité pour optimiser la gestion de projet.
- Définir le cadrage d'une mission telle que mener sa thèse en mode projet (priorités, facteurs clés de succès, freins...).
- Travailler sur les différences et les analogies entre les deux "mondes" de la recherche et des entreprises.
- Partager entre doctorants sur les invariants entre toutes les disciplines.
- Paramétrer des outils spécifiques de gestion de projet.

Objectifs pédagogiques

Séminaire d'une journée, alternant :

- Des notions de bases théoriques sur la gestion de projet
- Des échanges : comparaison des modes de fonctionnement et cas d'utilisation du kit de gestion de projet.
- Travail personnel
- Testing des outils proposés - Mise en application de la méthodologie au sein du laboratoire de recherche
- Analyse des résultats avec une présentation de 5 slides.

Une demi-journée d'échanges et retour d'expériences :

- Confronter les expériences de mise en oeuvre des principes et outils.
- Adapter les comportements et modes d'utilisation du kit.

[PROGRAMME]

- Présentation des différentes logiques de la gestion de projet: développement d'une pensée complexe pour maîtriser l'ensemble des paramètres du projet.
- Présentation des outils d'aide à la gestion de projet : du calendrier traditionnel à l'espace collaboratif, limites de ces outils, application au cas de la thèse de doctorat.
- Retour d'expérience : mise en perspective des apports du séminaire, atelier collectif de déblocage de projet.

[INTERVENANT]

Jean-Charles FRANÇOIS, Consultant en stratégie pour les entreprises au sein du cabinet ARCEO. Il met son expertise en matière de management stratégique au service des entreprises afin de renforcer leur compétitivité économique et de leur permettre de développer de nouvelles opportunités. A travers ce séminaire, il souhaite partager les bonnes pratiques de la gestion de projet en matière de recherche.

[PUBLIC CIBLE]

Doctorants tous domaines disciplinaires, de préférence en 1ère année de thèse. Travaux de groupes (10 à 12 doctorants par groupe).

[CALENDRIER]

3 sessions

1ère session : 09/01 RE 28/01/2019 matin

2ème session : 27/02 RE 18/03/2019 matin

3ème session : 25/04 RE 13/05/2019 matin

Organisation : Département Carrières et Emplois du Collège Doctoral Lille Nord de France

Contact : sec-dce@cue-lnf.fr

Inscriptions : sur le portail www.formadoc.net

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Savoir gérer un projet, identifier des processus complexes et leur mise en œuvre en intégrant des contraintes de délais ou financières ainsi que des contraintes imprévues. Maîtriser la gestion du temps et des priorités.

ASPECTS FINANCIERS DU MONTAGE DE PROJET

Objectif global de la formation

Savoir construire un projet et son budget afin de mieux financer son projet.

Objectifs pédagogiques

- Définir le projet.
- Etablir le budget.
- Suivre le budget.
- Connaitre les financements de projet.
- Modalités pédagogiques.
- Fondements théoriques.
- Étude de cas.
- Prérequis : Aucun

[PROGRAMME]

- La gestion de projet dans une optique financière
- Les acteurs et outils du financement.

[INTERVENANT]

Anthony BEAUDIER est dirigeant d'une agence dédiée à l'innovation dont les activités concernent notamment le financement de l'innovation et de la R&D, Global Vision.

[PUBLIC CIBLE]

Doctorants tous domaines disciplinaires, de préférence en 1^{ère} année de thèse. Travaux de groupes (10 à 12 doctorants par groupe).

[CALENDRIER]

1 session d'une journée : 10/01/2019

Organisation : Département Carrières et Emplois du Collège Doctoral Lille Nord de France

Contact : sec-dce@cue-lnf.fr

Inscriptions : sur le portail www.formadoc.net

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Savoir gérer un projet, identifier des processus complexes et leur mise en œuvre en intégrant des contraintes de délais ou financières ainsi que des contraintes imprévues.

FINANCEMENT DE LA RECHERCHE SUR PROJET

Objectif global de la formation

Présenter le contexte de la recherche (académique, industrielle...), les modes de financement, communiquer aux doctorants une méthodologie permettant de répondre à divers types d'appels à projets.

Objectifs pédagogiques

Séminaire de deux demi-journées 1^{ère} demi-journée en tronc commun :

- Ouverture : accueil.
- Le financement de la recherche en France.
- Témoignage d'un directeur de laboratoire.
- Le projet de recherche du jeune chercheur (doctorant) : mobilité, participation à congrès, séjours dans d'autres laboratoires, post-doc...
- Témoignages de post doctorants et doctorants

2^{ème} demi-journée : Mise en pratique, sous forme d'ateliers :

- Apports méthodologiques : "comment répond-on à un appel à projets ?"
- Ateliers thématiques pour construire un projet animé par les responsables des activités d'Ingénierie de projets de recherche des universités.
- Mise en situation.

[INTERVENANT]

Coordinatrices :

- **Marie GOMPEL**, Chef du Service Expertise et Aide au montage de la Direction transversale Ingénierie et Management de Projets, Université de Lille.
- **Claudine SCHNEIDER**, Gestion des relations internationales «doctorants» Université Lille 3.
- **Chiara MOLINELLI**, Service Expertise et Aide au montage de la Direction transversale Ingénierie et Management de Projets, Université de Lille.
- **Cyrielle TIRMAN**, Service Recherche de l'Université d'Artois.

Témoins :

Directeur de laboratoire, Doctorant(e)s, post-doctorant(e)s.

[CALENDRIER]

Organisation : Département Carrières et Emplois du Collège Doctoral Lille Nord de France

Contact : sec-dce@cue-lnf.fr

Inscriptions : sur le portail www.formadoc.net

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Savoir gérer un projet, identifier des processus complexes et leur mise en œuvre en intégrant des contraintes de délais ou financières ainsi que des contraintes imprévues.

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT D'ÉQUIPE

Objectif global de la formation

Se former à l'encadrement d'un ou plusieurs collaborateurs, adapter et optimiser son management en acquérant des méthodes. La formation doit être basée sur les compétences liées à la pratique de la recherche et à la conduite du projet doctoral.

Objectifs pédagogiques

- Identifier les ressorts de la motivation d'équipe.
- Clarifier ses attentes en termes d'animation et de motivation.
- S'approprier les outils et méthodes de dynamisation de son équipe.
- Comprendre son rôle en tant qu'élément moteur de son équipe.
- L'identité du Manager: son Rôle, ses Missions / Equipe.
- Comment communiquer avec ses collaborateurs pour les motiver.
- Les Entretiens de management : Comment faire ?
- Savoir Déléguer.

Modalités pédagogiques :

- Apports théoriques et méthodologiques.
- Travail de réflexion en sous-groupes.
- Mises en situation et jeux de rôles.

[PROGRAMME]

Formation de deux jours :

Jour 1 : Les fondamentaux du management d'équipe

Jour 2 : Les outils du management d'équipe

Pré-requis : Aucun

- L'identité du Manager : son Rôle, ses Missions par rapport à l'équipe.
- Les Styles de Management (autodiagnostic) - Le Management Situationnel ou comment choisir le style de management adapté ?
- La Communication Managériale.
- Mener des entretiens de management : comment faire ?
- S'approprier les outils et méthodes de dynamisation de son équipe.
- Identifier les leviers de la Motivation.
- Savoir Déléguer.

[INTERVENANT]

Jean-Claude BEN EZRA, Formateur sénior Spécialiste du management d'équipe, déjà intervenu dans des contextes de recherche (CNRS) - OBEA.

[PUBLIC CIBLE]

Doctorants toutes disciplines de 2ème ou 3ème années. 10 à 12 doctorants / session.

[CALENDRIER]

2 sessions d'une journée :

1ère session : 04 et 05/02/2019

2ème session : 29 et 30/04/2018

Organisation : Département Carrières et Emplois du Collège Doctoral Lille Nord de France

Contact : sec-dce@cue-lnf.fr

Inscriptions : sur le portail www.formadoc.net

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Savoir développer son leadership, sa capacité à déléguer et à décider, savoir travailler en équipe, s'insérer dans une organisation et son environnement.

LE LEADERSHIP AU FEMININ

Objectif global de la formation

Se former au leadership au féminin est un excellent moyen de se préparer à l'emploi et à la future fonction de manager d'équipe. Dans le monde professionnel, il ne suffira plus de bien travailler pour être reconnue et être gratifiée en conséquence. Les jeunes diplômées doivent comprendre que les compétences ne font que 30 % de la réussite professionnelle. Le reste est affaire de réseaux et de capacité à faire savoir ce qu'on sait faire. Alors, préparer les jeunes femmes en les « outillant » avant qu'elles se retrouvent en situation professionnelle est primordial. Elles découvriront les stratégies à adopter pour acquérir une posture de leader. Elles gagneront du temps et de la confiance, en étant préparées donc mieux armées pour se confronter à la réalité du monde du travail.

Objectifs pédagogiques

- Se préparer à l'exercice du leadership au féminin : être femme, diriger et exercer le pouvoir.
- Se repérer : l'évolution de la place des femmes dans notre société.
- Comprendre : les fondements des inégalités, le rôle des stéréotypes de genre.
- Contenu pédagogique.
- Séminaire de 2 journées consécutives.
- Réflexion guidée par une alternance d'apports pratiques, et théoriques interactifs.

Modalités pédagogiques :

- Interactivité, mini-débats, controverses pour permettre l'expression de chacun sans jugement de valeurs et provoquer de la créativité collective.
- Exercices ludiques à vocation pédagogique.
- Quizz, lm.

[PROGRAMME]

Se positionner dans un environnement économique et social

- Quelle réalité professionnelle pour les femmes aujourd'hui ?
- Comprendre les fondements des inégalités entre les femmes et les hommes ?

Construire « son leadership au féminin »

- Que recouvre la notion de leadership au féminin ?
- Identifier les freins principaux au leadership des femmes.

Quelles sont les solutions à trouver et les leviers à actionner pour développer son leadership ?

- Reconnaître les structures engagées dans une démarche d'égalité professionnelle et les bonnes pratiques favorables au leadership au féminin
- Penser et agir stratégiquement : marketing de soi, réseautage, faire les bons choix.

[INTERVENANT]

Isabelle DELCROIX NAULAIS, dirigeante de l'agence LIDUP, professionnelle de l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes depuis 15 ans, membre du CA du Centre Oscar Lambret. Elle a occupé la fonction de Déléguée Régionale aux Droits des Femmes et à l'Égalité pour le Ministère du Droits des Femmes. Elle est diplômée (Sorbonne Nouvelle-PM Curie Paris 3-6) en Égalité des Chances entre les femmes et les hommes.

[PUBLIC CIBLE]

Principale les doctorantes Secondaire les doctorants
Groupe de 10 à 12 personnes / session.

[CALENDRIER]

2 sessions de 2 journées :

1ère session : 15 et 16/01/2019

2ème session : 19 et 20/03/2019

Organisation : Département Carrières et Emplois du Collège Doctoral Lille Nord de France

Contact : sec-dce@cue-lnf.fr

Inscriptions : sur le portail www.formadoc.net

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Savoir développer son leadership, sa capacité à déléguer et à décider, savoir travailler en équipe, s'insérer dans une organisation et son environnement.

LES ENJEUX HUMAINS DE LA GESTION DE PROJET

Objectif global de la formation

Une partie importante des docteur-e-s poursuivra sa carrière à des postes de cadres, que ce soit dans la fonction publique ou dans le monde entrepreneurial.

À travers la pratique de la recherche, les doctorant-e-s s'initient à la gestion de projets. Il convient toutefois de les accompagner dans la découverte d'outils et de méthodes pour les rendre plus rapidement opérationnel-le-s car le fonctionnement des équipes varie de façon importante entre la fonction publique et l'entreprise.

En outre, le centrage des processus de management sur l'humain est une tendance récente dans les pratiques entrepreneuriales, naissante dans la fonction publique. La littérature en sciences de gestion à ce sujet montre notamment la corrélation entre la motivation des membres d'une équipe et son efficacité. Sensibiliser les doctorant-e-s aux pratiques de pointe pour la mobilisation et la valorisation de leurs collaborateurs et collaboratrices leur donnera donc une longueur d'avance sur le marché du travail.

Dans un contexte où les entreprises françaises découvrent l'intérêt de recruter des docteur-e-s et où la fonction publique s'ouvre au recrutement de docteur-e-s, une formation des doctorant-e-s aux enjeux humains de la gestion de projet les aidera donc dans leur évolution de carrière, quel que soit leur projet professionnel.

Objectifs pédagogiques

- Être sensibilisé-e-s aux principaux leviers de la motivation d'une équipe.
- Analyser les leviers de leur motivation et découvrir les enjeux de la motivation des individus dans le cadre professionnel.
- Expérimenter des méthodes améliorant leur communication interpersonnelle pour gérer au mieux les relations avec leurs collaborateur-e-s.
- Maîtriser les différentes méthodes de communication à l'échelle d'une équipe.
- Identifier les différents types de conflits et savoir réagir de façon appropriée.

Contenu pédagogique

- La formation s'appuie sur des compétences liées à la pratique de la recherche et à la conduite du projet doctoral et aide les doctorant-e-s à les transférer à d'autres contextes.
- Elle fournit aux doctorant-e-s des concepts théoriques leur permettant d'appréhender les différents aspects du management d'équipe, sous l'angle des relations humaines. Ces concepts seront appuyés sur la littérature scientifique du management et de la sociologie du travail, afin de permettre aux participant-e-s d'aller plus loin.
- Elle propose des mises en situation pour les principaux outils. La formation identifie également des occasions de mettre en pratique certaines méthodes dans le cadre du projet doctoral, pour favoriser une appropriation rapide.

[INTERVENANT]

Dr Simon E.B. THIERRY, docteur en informatique - ADOC METIS

Dr Carole CHAPIN, docteure en Littérature Comparée - ADOC METIS

Romain PIERRONNET, Chargé de recherche - ADOC METIS

[PUBLIC CIBLE]

Doctorant-e-s de toutes disciplines, idéalement en 2e ou 3e année
15 participant-e-s maximum.

LES ENJEUX HUMAINS DE LA GESTION DE PROJET

[PROGRAMME]

1. Introduction : Intérêts et difficultés du travail en équipe
 - Les doctorant-e-s ont des expériences diverses du travail en équipe et du travail collaboratif, notamment en fonction des pratiques spécifiques à leur discipline. Il s'agit d'amener les participants à caractériser leurs environnements professionnels en termes de dynamiques collaboratives.
2. Module 1 : Décrypter une offre d'emploi et la confronter à son projet professionnel
 - Comprendre les différents types de relations pouvant être instaurées entre manager et membres de l'équipe, comprendre les bénéfices d'une relation de confiance.
 - Identifier les enjeux et les leviers de la responsabilisation de ses collaborateurs et collaboratrices.
 - Analyser les intérêts et les limites de modèles managériaux alternatifs.
3. Module 2 : La motivation des individus
 - Comprendre les principaux leviers de la motivation d'un individu.
 - Disposer d'outils concrets pour favoriser la motivation individuelle des membres d'une équipe.
4. Module 3 : La motivation d'une équipe
 - Savoir analyser le fonctionnement d'une équipe et évaluer sa cohésion.
 - Comprendre et pratiquer des outils permettant d'influer sur la motivation d'une équipe.
5. Module 4 : Communication interpersonnelle
 - Disposer d'outils de management pour faciliter les relations interpersonnelles
 - Savoir faire des retours critiques en assurant leur bonne réception par ses collaborateurs et collaboratrices.
 - Conceptualiser la démarche d'écoute active pour favoriser la confiance entre manager et membres de l'équipe.
6. Module 5 : Communication au sein d'une équipe
 - Connaître les principes fondamentaux d'une bonne communication et de l'organisation de réunions efficaces.
 - Disposer d'outils de suivi collaboratifs du travail d'une équipe.
 - Modéliser et perfectionner les modalités d'échanges numériques au sein d'une équipe.
7. Module 6 : La place des débats dans une équipe
 - Comprendre la place des débats dans une équipe.
 - Favoriser et encourager la créativité au sein d'une réunion.
 - Identifier les prémisses d'un conflit, et réagir par un comportement adapté.

[CALENDRIER]

2 sessions de 1 journée :

1ère session : 15/01/2019

2ème session : 25/04/2019

Organisation : Département Carrières et Emplois du Collège Doctoral Lille Nord de France

Contact : sec-dce@cue-lnf.fr

Inscriptions : sur le portail www.formadoc.net

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Savoir développer son leadership, sa capacité à déléguer et à décider, savoir travailler en équipe, s'insérer dans une organisation et son environnement.

MANAGER DEMAIN : COMPRENDRE LES ENJEUX DE LA MIXITE

Contexte

Aujourd'hui un actif sur 2 est une femme, les modèles de famille et la parentalité évoluent. La nécessité d'être attractif, innovant s'impose à toutes les sphères professionnelles pour attirer et fidéliser les talents. Et, d'après l'OCDE, si la mixité parfaite, le PIB pourrait augmenter de 12 % en 20 ans. Dans un monde complexe et incertain, la capacité à changer est unanimement perçue comme vitale pour les organisations. La mixité femmes hommes est vue comme un levier indispensable pour acquérir cette aptitude au changement.

Objectifs pédagogiques

Comprendre les nouveaux défis du management du 21ème siècle, développer une culture de l'égalité professionnelle et appréhender les leviers d'actions et identifier les freins notamment ceux liés aux stéréotypes.

JOUR 1 : L'environnement politique et socio-économique, national, européen et international : 3 enjeux majeurs de l'égalité professionnelle.

- Impératif démocratique.
- Exigence sociétale.
- Nécessité économique.

JOUR 2 : Au quotidien, la mise en œuvre du principe d'égalité des chances entre les femmes et les hommes impose que l'on agisse concrètement sur l'évolution des process RH mais aussi sur l'évolution des mentalités.

- Modernisation des organisations pour répondre aux nouvelles attentes des collaborateurs et être attractive.
- Prévention des risques (juridiques et psycho-sociaux).
- Cohésion sociale, climat social et motivation des collaborateurs.

[PUBLIC CIBLE]

Doctorants toutes disciplines, quelle que soit l'année de thèse.
20 doctorants / session.

[INTERVENANT]

Isabelle DELCROIX NAULAIS, dirigeante de l'agence LIDUP, professionnelle de l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes depuis 15 ans, membre du CA du Centre Oscar Lambret.

Elle a occupé la fonction de Déléguée Régionale aux Droits des Femmes et à l'Égalité pour le Ministère du Droits des Femmes. Elle est diplômée (Sorbonne Nouvelle-PM Curie Paris 3-6) en Égalité des Chances entre les femmes et les hommes.

[CALENDRIER]

1 session de 2 journées :

1ère session : 26 et 27/02/2019

Organisation : Département Carrières et Emplois du Collège Doctoral Lille Nord de France

Contact : sec-dce@cue-lnf.fr

Inscriptions : sur le portail www.formadoc.net

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Savoir développer son leadership, sa capacité à déléguer et à décider, savoir travailler en équipe, s'insérer dans une organisation et son environnement.

COMMUNICATION DE GROUPE

Objectif global de la formation

Savoir s'exprimer en public et faire passer un message en français et en langue étrangère ; connaître et reconnaître les différents types d'organisation des entreprises. En comprendre les enjeux et les interactions ; savoir communiquer au sein d'un groupe et donner de l'impact aux messages (oral et écrit).

Objectifs pédagogiques

Introduction aux organisations ; la communication dans l'entreprise ; relations au sein d'un groupe et communication interpersonnelle avec mises en situation ; présentation orale et réalisation d'un support visuel sur un sujet de culture générale.

[PROGRAMME]

7 séances de TD d'une heure et demie.

[INTERVENANT]

Stéphane ICHER

[PUBLIC CIBLE]

Doctorants inscrits au parcours
« Compétences Pour l'Entreprise ».
6 places disponibles.

[CALENDRIER]

1er semestre 2019

Organisation : ENSIAME

Contact : ensiame-dde-ccp@uphf.fr

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Savoir passer une consigne, un message,
transférer des connaissances, conduire une
réunion et diriger un travail collectif.

MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

Objectif global de la formation

Apprendre à manager les ressources humaines en tant que chef de service dans une entreprise.

Objectifs pédagogiques

Les différents types de management (management de la créativité, participatif...) ; le management de son équipe ; capacités d'écoute et d'information, faciliter les communications ; gestion des crises ; entretien d'évaluations ; formation des personnels ; organiser et animer des réunions, les styles de réunions ; le relationnel avec la hiérarchie.

[PROGRAMME]

7 séances de TD d'une heure et demie.

[INTERVENANT]

G FOX

[PUBLIC CIBLE]

Doctorants inscrits au parcours
« Compétences Pour l'Entreprise ».
6 places disponibles.

[CALENDRIER]

1er semestre 2019

Organisation : ENSIAME

Contact : ensiame-dde-ccp@uphf.fr

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Savoir gérer un projet, identifier des processus complexes et leur mise en œuvre en intégrant des contraintes de délais ou financières ainsi que des contraintes imprévues.

MANAGEMENT DE PROJETS

Objectifs à atteindre

Initier par la pratique à la conduite de projet.

Objectifs pédagogiques

Formation au management de projet ; accompagnement dans les phases de formulation des objectifs et de production des supports de communication.

[PROGRAMME]

7 séances de cours magistral d'une heure et demie.

[INTERVENANT]

J.H. Anceau – B. Philippe

[PUBLIC CIBLE]

Doctorants inscrits au parcours
« Compétences Pour l'Entreprise ».
10 places disponibles.

[CALENDRIER]

2^{ème} semestre 2019

Organisation : ENSIAME

Contact : ensiame-dde-ccp@uphf.fr

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Savoir gérer un projet, identifier des processus complexes et leur mise en œuvre en intégrant des contraintes de délais ou financières ainsi que des contraintes imprévues. Maîtriser la gestion du temps et des priorités.

GESTION & MOTIVATION DES EQUIPES

Objectif global de la formation

Identifier les facteurs de la motivation et de comprendre en quoi le manager peut influencer sur ces facteurs.

Méthodologie pédagogique

Pédagogie active pour adultes (repères théoriques, étude de cas, travail en sous-groupe, mise en situation, travaux personnels, échanges d'expériences).

Volume horaire & nature évaluation

20 heures - Participation au cours et implication dans les jeux de rôles (50%). Ecrit réflexif (50%).

[PROGRAMME]

- Comprendre des rôles et aptitudes du manager :
 - Fontions du manager.
 - Aptitudes du manager.
 - Coach / Leader.
- Mieux se connaître pour mieux manager : quel est mon style de management ?
- Les facteurs de la motivation :
 - Différentes théories de la motivation.
 - Implication et satisfaction.
 - Roue des facteurs de motivation.

[POUR ALLER PLUS LOIN]

Abraham H. Maslow. A Theory of Human Motivation (www.bnpublishing.com), 2017. 24p.

Frederick Herzberg, Le travail et la nature de l'homme, adapté par Charles Voraz, Entreprise Moderne d'Édition, 4^{ème} édition 1978.

Douglas McGregor, The Human Side of Enterprise, Annotated Edition (Anglais) Relié - 2006.

Rosenthal R. et Jacobson LF, «Teacher Expectation for the Disadvantaged», Scientific American, vol. 218, n°4, 1968, p 19-23.

[INTERVENANT]

Valérie DALLERY

[PRE-REQUIS]

Avoir une connaissance du monde de l'entreprise.

[BIBLIOGRAPHIE]

Jacques Piveteau. Mais comment peut-on être manager ? Insep Consulting. 2002. 243P.

Patrice Stern, Jean-Marc Schoett. La boîte à outils du management Auteurs. Dunod, 2009. 187 P.

Formation à l'encadrement - Fiches EO/FP, Martine Bigeard - Les Editions d'organisation.

[WEBOGRAPHIE]

Simon Sinek TED.com

Daniel Pink TED.com

[CALENDRIER]

Organisation : POLYTECH LILLE

Contact : Delphine.Debuchy@polytech-lille.fr

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Identifier les facteurs de motivation. Comprendre comment leur style de management joue sur la motivation des équipes qu'ils encadrent. Adapter leur rôle de manager en fonction des situations pour motiver leur équipe.

EVALUATION DE LA PERFORMANCE & DES COMPETENCES

Objectif global de la formation

- Connaître les définitions autour de la performance (efficacité, efficience, ...).
- Distinguer les types de performances (stratégiques, sociales, opérationnelles).
- Mettre en oeuvre une approche stratégique et performante.
- Bâtir des indicateurs de mesure de la performance.
- Faire les liens entre les pratiques de management et la performance.
- Connaître les définitions de la compétence.
- Identifier les conditions pour la repérer et l'évaluer.
- Maîtriser les dispositifs d'évaluation (entretien annuel et entretien professionnel).
- Construire un plan d'action pour répondre aux écarts de compétences observés (plan de développement de compétences).

Méthodologie pédagogique

Pédagogie active pour adultes (repères théoriques, étude de cas, travail en sous-groupe, mise en situation, travaux personnels, échanges d'expériences).

Volume horaire & nature évaluation

- Approche des performances (4h) **F. BALENT**.
- Repères et définition sur les notions d'évaluation et de développement de compétences et de performances (4h) **S. BOUTIN**.
- Mise en pratique et évaluation : construction de livrables utilisables dans l'entreprise cible et mise en situation (4h). **S. BOUTIN - F. BALENT**.

[PROGRAMME]

Notion de performances stratégiques, opérationnelles et sociales.
Evaluation des performances.
Méthodologie d'actions.
Définition des compétences.
Dispositifs d'évaluation des compétences et plan de développement de compétences.

[INTERVENANT]

Sophie BOUTIN
Fabrice BALENT

[PRE-REQUIS]

Avoir une connaissance du monde de l'entreprise.

[CALENDRIER]

Organisation : POLYTECH LILLE
Contact : Delphine.Debuchy@polytech-lille.fr

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Participer à la définition des orientations stratégiques de l'entreprise. Objectiver l'évaluation des performances et des résultats. Evaluer les performances opérationnelles et sociales. Mobiliser et gérer les compétences professionnelles. Construire un plan de développement de compétences.

MANAGER UNE EQUIPE

Objectif global de la formation

Reconnaître et différencier les différents styles de management. Rester dans la zone efficace de chaque style de management. Savoir adapter le style de management à la situation : la management contextuel. Repérer les conditions d'une délégation réussie.

Méthodologie pédagogique

Pédagogie active pour adultes (repères théoriques, étude de cas, travail en sous-groupe, mise en situation, travaux personnels, échanges d'expériences).

Volume horaire & nature évaluation

12 heures - 2 heures d'examens en sous groupes sur une étude de cas et mise en situation.

[PROGRAMME]

- Les différentes situations de management (management stratégique, management hiérarchique et management fonctionnel).
- L'évolution des différents modèles de management.
- Les rôles du manager de proximité.
- Les compétences du leader et du manager associées à ces différents modèles.
- Le sens et le rôle de la délégation.
- Evaluation et suivi de la délégation.

[INTERVENANT]

Sophie BOUTIN

[PRE-REQUIS]

Avoir une connaissance du monde de l'entreprise.

[BIBLIOGRAPHIE]

« Responsable porteurs de sens » culture et pratique du team building, Vincent Lenhard 2010, Insep Consulting.

« Un management durable pour les entreprises vivantes » Francis Karolewicz, janvier 2010.

«La boîte à outils de l'intelligence collective» de Béatrice Aranud et Sylvie Caruso Cahn Ed Dunod 2016.

«Génération Y mode d'emploi» Daniel Olivier, Catherine Tanguy 2011.

[WEBOGRAPHIE]

Diffusion de vidéos en fonction de l'actualité.
Blog management de la CEGEOS

[CALENDRIER]

Organisation : POLYTECH LILLE

Contact : Delphine.Debuchy@polytech-lille.fr

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Adapter leur mode de management à l'organisation de leur entreprise et aux caractéristiques de leur équipe. Mettre en place une délégation : la préparation, la transmission, le contrôle, l'évaluation.

MANAGEMENT DU CHANGEMENT

Objectif global de la formation

- Comprendre les forces à l'oeuvre dans la mise en oeuvre d'un changement au sein d'une entreprise.
- Acquérir des méthodes d'analyse et de diagnostic.
- Savoir proposer un accompagnement de changement.
- Elaborer une recommandation et un planning.
- Accompagner opérationnellement un changement au sein d'une organisation de travail.
- Utiliser la méthode de Kottler dans les stratégies d'accompagnement du changement.

Volume horaire & nature évaluation

16 heures - Etude de cas.

[PROGRAMME]

4 séances de 4 heures

Séance 1 : leadership et communication non violente / développer son assertivité.

Séance 2 : les forces en oeuvre dans les changements au sein des organisations; typologie des personnalités type : introduction à la méthode de Kottler.

Séance 3 : Suite de la méthode de Kottler.

Séance 4 : 2 études de cas proposées par les étudiants et évaluation collective ou témoignage d'un ingénieur.

[INTERVENANT]

Evelyne DUHAUT COUSTENOBLE

[BIBLIOGRAPHIE]

- Alerte sur la Banque Kottler et ali.
- Cessez d'être gentils, soyez vrai, Thomas d'Assembourg.
- Petit traité de Manipulation à l'attention des honnêtes gens.
- Gérer les personnalités difficiles.

[PRE-REQUIS]

Connaître les différents modèles d'organisation d'entreprise et les différents modèles de management.

[CALENDRIER]

Organisation : POLYTECH LILLE

Contact : Delphine.Debuchy@polytech-lille.fr

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Affirmer ou développer son leadership. Développer une communication non violente et ses compétences d'animation. Savoir se positionner et prendre du recul : témoignage.

GESTION DE PROJET EN PMI

Objectif global de la formation

Connaître les principales méthodologies et l'instrumentation technique. Prendre conscience des difficultés de gestion d'un projet.

Volume horaire & nature évaluation

28 heures - 20 heures de cours, 6 heures Tutorat et 2 heures d'examens. Equipement didactique et logiciels : support de cours.

[PROGRAMME]

Apprentissage d'un modèle de gestion de projets

1. Le rôle du chef de projet et des autres acteurs dans le cadre des relations organisationnelles.
2. Définir les objectifs du projet, ses modalités et son impact sur la satisfaction du client.
3. L'incertitude du projet : risques et opportunités.

Connaître les phases de projet et expérimenter la planification et le contrôle

1. Acquérir les connaissances dans le but de bien gérer les phases : lancement, définition, planification, exécution, suivi et clôture.
2. Apprendre à utiliser la structure WBS (Work Breakdown Structure) dans la planification d'un projet.
3. Construire l'organigramme des relations entre les différentes activités, évaluer les coûts et les temps, identifier et utiliser le chemin critique.

Apprendre les instruments de gestion

1. Suivre l'état d'avancement.
2. Analyser les dérives et mettre à jour les prévisions.
3. Définir les mesures correctives efficaces.

Apprendre les instrument de gestion managériale d'un projet

1. La communication efficace dans un projet.
2. La gestion de l'équipe et le leadership du projet.
3. Prévenir les conflits et négocier.

[INTERVENANT]

Alain LEGROS - Polytech Lille
Chakib GUERVI - CITC

[PRE-REQUIS]

Aucun

[BIBLIOGRAPHIE]

Roger AIM «La gestion de projet : introduction, historique, organisation, méthodes», Galino, Textenso éditions ISBN : 2-8041-2577-7.

[CALENDRIER]

Organisation : POLYTECH LILLE
Contact : Delphine.Debuchy@polytech-lille.fr

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Savoir gérer un projet, identifier des processus complexes et leur mise en œuvre en intégrant des contraintes de délais ou financières ainsi que des contraintes imprévues.

RESOLUTION DE PROBLEME DE PRISE DE DECISION

Objectif global de la formation

Le cours a pour but d'amener les participants à comprendre les logiques de base et les instruments utiles à l'analyse, à la définition et la résolution efficace des problèmes d'entreprise, en mettant en évidence les caractéristiques du processus décisionnel le plus opportun, en définissant ses avantages et ses inconvénients.

Volume horaire

16 heures. Equipement didactique et logiciels : support de cours.

[PROGRAMME]

Un modèle de référence pour la résolution de problèmes

1. Analyse de la situation : quel est le problème le plus important ?
2. Analyse du problème : quelles sont les causes du problème ?
3. Analyse de la solution : quelle est la meilleure solution ?
4. Analyse de la mise en oeuvre : comment la solution s'applique-t-elle ?

La créativité dans la résolution des problèmes

1. Techniques et instruments de résolution créative des problèmes.

[INTERVENANT]

A définir (IAE)

[BIBLIOGRAPHIE]

Lise POIRIER PROULX «La résolution de problèmes en Enseignement», Perspectives en Education, ISBN : 2-8041-3222-6.

[PRE-REQUIS]

Aucun

[CALENDRIER]

Organisation : POLYTECH LILLE

Contact : Delphine.Debuchy@polytech-lille.fr

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Savoir développer son leadership, sa capacité à décider, savoir travailler en équipe, s'insérer dans une organisation et son environnement.

GESTION DES PRODUCTIONS

Objectifs à atteindre

Objectifs pédagogiques

[PROGRAMME]

A venir

[INTERVENANT]

[PRE-REQUIS]

5 doctorants maximum

[CALENDRIER]

Calendrier : 1 session au 1^{er} semestre de 8 heures sous la forme de travaux dirigés.

Organisation : ENSCL

Contact : christophe.dujardin@ensc-lille.fr

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Savoir gérer un projet, identifier des processus complexes et leur mise en oeuvre en intégrant des contraintes de délais ou financières ainsi que des contraintes imprévues.

MANAGEMENT

Objectifs à atteindre

Objectifs pédagogiques

[PROGRAMME]

A venir

[INTERVENANT]

[PRE-REQUIS]

5 doctorants maximum

[CALENDRIER]

Calendrier : 1 session au 1^{er} semestre de 16 heures sous la forme de cours magistraux.

Organisation : ENSCL

Contact : christophe.dujardin@ensc-lille.fr

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Savoir développer son leadership, sa capacité à déléguer et à décider, savoir travailler en équipe, s'insérer dans une organisation et son environnement.

MANAGEMENT - INTEGRATION DANS L'ENTREPRISE

Objectifs à atteindre

Objectifs pédagogiques

[PROGRAMME]

A venir

[INTERVENANT]

[PRE-REQUIS]

5 doctorants maximum

[CALENDRIER]

Calendrier : 1 session au 1^{er} semestre de 16 heures dont 12 heures sous la forme de cours magistral et 4 heures sous la forme de travaux dirigés.

Organisation : ENSCL

Contact : christophe.dujardin@ensc-lille.fr

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Savoir développer son leadership, sa capacité à déléguer et à décider, savoir travailler en équipe, s'insérer dans une organisation et son environnement.

GESTION DE PROJET MOOC

Objectifs à atteindre

Vous gérez déjà des projets sur le terrain, et vous souhaitez développer vos compétences ? Pour assurer votre mission vous avez besoin de connaissances et d'outils. En vous inscrivant dès maintenant vous aurez accès à la communauté des apprenants et à une semaine de formation aux cartes conceptuelles et au mind mapping. Après une première séquence, le «Tronc commun», la deuxième partie du MOOC vous permet d'approfondir deux sujets de votre choix parmi nos modules de spécialisation.

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Gérer un projet de A à Z.
- Identifier les différents profils de projet en entreprise.
- Organiser des réunions efficaces.
- Maîtriser le cycle de projet et gérer les risques.
- Définir les lots et les responsabilités.
- Budgéter et piloter le projet.

[PROGRAMME]

Le MOOC se déroule sur 6 semaines : 4 semaines de « tronc commun », 2 semaines de spécialisation.

Tronc commun :

Semaine 1 : Définitions et typologies de projets, détails sur l'organisation d'un projet et cas concrets en maîtrise d'oeuvre et d'ouvrage

Semaine 2 : Organisation de projet, l'essentiel : négocier les objectifs, gérer les réunions, faire les compte-rendus et répartir le travail, la phase de définition

Semaine 3 : Périmètre du projet, lots et responsabilités, planification, conception d'ensemble, budget et indicateurs de pilotage

Semaine 4 : Identification des risques, priorisation, conception d'un plan de prévention et suivi des risques d'un projet.

Semaines 5 et 6, 2 modules à valider parmi : Analyse stratégique des projets, Management de la créativité et brainstorming, Analyse fonctionnelle et cahier des charges, Utiliser les outils internet, Evaluer financièrement un projet, Outils et méthodologie de résolution de problème, Management visuel, Évaluation d'impact des projets, Du projet à l'action entrepreneuriale, Planification avancée, Management d'Équipe Projet, Gestion de crise, Diagnostic système, TRIZ : résolution créative de problèmes, Certifications professionnelles PMI, Gestion de projet agile avec Scrum.

[INTERVENANT]

Rémi BACHELET,
maître de conférences
à Centrale Lille (<https://www.linkedin.com/in/remi-bachelet-9a3170/>)

[PUBLIC CIBLÉ]

Doctorants tous domaines disciplinaires, de préférence en 1ère année de thèse. Nombre d'inscrits illimité.

[CALENDRIER]

Calendrier : 2 sessions d'environ 6 semaines par an (septembre et mars).

Organisation : CENTRALE LILLE

Contact : remi.bachelet@centralelille.fr.

Inscriptions : <https://mooc.gestiondeprojet.pm>

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Savoir gérer un projet, identifier des processus complexes et leur mise en œuvre en intégrant des contraintes de délais ou financières ainsi que des contraintes imprévues.

CHALLENGE «LEADERSHIP EN SITUATION EXTREME»

Objectifs à atteindre

L'environnement économique dans lequel les entreprises évoluent aujourd'hui est marqué par une concurrence exacerbée. Ce contexte confronte les managers à des situations de gestion que l'on qualifie d'extrêmes parce qu'elles sont à la fois évolutives, incertaines et risquées.

Cet enseignement a pour vocation de préparer les futurs managers qui sont nos étudiants actuellement, à faire face à des situations extrêmes, en leur donnant les clés pour : Discerner dans la complexité - Décider dans l'incertitude - Agir dans l'adversité.

Pour être au plus près de la réalité, cet enseignement est constitué de petits modules théorico-pratiques et d'une gestion de situation extrême sur le terrain. Le scénario de gestion d'une situation extrême est étudié pour permettre aux étudiants de gérer une crise industrielle, environnementale et sociétale de grande envergure.

Objectifs pédagogiques

À l'issue du cours, l'élève sera capable :

- De définir, différencier et illustrer les concepts de : leadership, Management et commandement ; situation de gestion, situation extrême et situation de crise.
- De comprendre et expliciter le rôle des émotions dans la prise de décision.
- De concevoir et piloter un plan d'action à tous les niveaux de l'organisation : stratégique, opératif et tactique.
- De comprendre et de mettre en œuvre un ensemble de mécanismes organisationnels et culturels favorisant la collaboration au sein d'une organisation en générale et d'une équipe en particulier.
- De concevoir et de mettre en œuvre un réseau de communication efficace au sein d'une organisation évoluant dans un environnement extrême ou de crise.

[PROGRAMME]

Le module se déroule sur une semaine entière :

1er jour :

- Conférence «leadership en situation extrême», acquisition des connaissances explicites (évaluation par le biais d'un QCM statique)
- Articulation (niveau stratégique, niveau opératif et niveau tactique) + Conception d'un plan d'action.

2ème et 3ème jour :

- Présentation du plan d'action à l'ensemble des équipes + «backbrief» des équipes.
- Mise en situation, management des équipes face à une situation évolutive et incertaine (au départ on aura une situation de gestion, puis elle va se transformer en situation extrême, pour finir par une situation de crise).

4ème jour : débriefing à l'aide des vidéos de la mise en situation (les équipes partagent un retour d'expérience)

5ème jour :

- Réalisation des études de cas sur la gestion des situations extrêmes et de crise + présentation par équipes.
- Cours sur le leadership en situation extrême + le rôle des émotions dans la prise de décision + QCM dynamique.

[INTERVENANT]

SIRE DE MARC EBODE,
enseignant à Centrale Lille
(<https://www.linkedin.com/in/sire-de-marc-ebode-76384a108/>).

[PUBLIC CIBLÉ]

Doctorants tous domaines disciplinaires, de préférence en 1ère année de thèse. Nombre d'inscrits limité à 1 équipe de 5 à 10 doctorants.

[CALENDRIER]

Calendrier : 3 sessions par an (du 7 au 11/10/19, du 18 au 22/10/19, du 6 au 10/01/20).


Organisation : CENTRALE LILLE

Contact : sire-de-marc.ebode@centralelille.fr

Inscriptions : vanessa.fleury@centralelille.fr

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Savoir développer son leadership, sa capacité à déléguer et à décider, savoir travailler en équipe, s'insérer dans une organisation et son environnement.



COMPETENCES SCIENTIFIQUES & TECHNIQUES

CHALLENGE «IMAGINE & MAKE»

Objectifs à atteindre

Trois objectifs principaux sont visés : innover, réaliser un projet complexe et entreprendre. «Projet complexe» est à comprendre dans le sens d'un projet qui demande l'intégration de différentes composantes technologiques (par exemple mécanique, électronique, informatique, ...).

Dans l'esprit d'un hackathon ou d'un startup week-end, le challenge commencera par une phase « Imagine » pour trouver des idées originales et disruptives, suivie d'une phase « Make » au FabLab pour réaliser un prototype.

Objectifs pédagogiques

À l'issue du cours, l'élève sera capable de :

- Innover (mettre en oeuvre des techniques de créativité pour produire des idées innovantes, Sélectionner des idées).
- Réaliser un projet complexe (concevoir un prototype, analyser la faisabilité de l'idée, décider des fonctionnalités du prototype, évaluer les besoins en formation et en matériel).
- Réaliser rapidement un prototype en équipe.
- Entreprendre (évaluer un budget pour atteindre une preuve de concept, faire un pitch pour convaincre des investisseurs).

[PROGRAMME]

Phase Imagine (Lundi)

La journée «Imagine» a pour but de produire des idées innovantes, et de constituer les équipes :

- Phase de divergence au cours de la matinée : production d'idées
- Phase de convergence dans l'après-midi : évaluation des idées produites pour n'en retenir que quelques unes. Les équipes se forment autour des idées sélectionnées.

Phase Pre-Make (Mardi matin)

Le but de cette phase est de préparer efficacement la réalisation du prototype et du pitch final

- Conception du prototype : choix des fonctionnalités à réaliser, limites
- Identification des besoins : besoins en matériel, fabrication, électronique, serveurs, besoins en coaching, etc...
- Conception du pitch et de la vidéo : storytelling, ...
- Ateliers d'initiation aux outils du FabLab : conception et impression 3D, découpe laser, machine CNC, électronique et arduinos, brodeuse, web, ...
- Présentation de pitches préliminaires (évolution du projet, conception, besoins)

Phase Make (mardi après-midi - vendredi matin)

La phase « Make » est consacrée à la réalisation du prototype et du pitch et à l'estimation d'un montant financier nécessaire pour lancer le projet.

[INTERVENANT]

Sébastien DENIS,
entrepreneur, enseignant à
Centrale Lille (<https://www.linkedin.com/in/seb2nis/>).

[PUBLIC CIBLÉ]

Doctorants tous domaines
disciplinaires, de préférence
en 1ère année de thèse.
Nombre d'inscrits limité à 1
équipe de 5 à 7 doctorants.

[CALENDRIER]

Calendrier : 3 sessions par an (du 7 au 11/10/19, du 18 au 22/10/19, du 6 au 10/01/20).

Organisation : CENTRALE LILLE

Contact : sebastien.denis@centralelille.fr

Inscriptions : vanessa.fleury@centralelille.fr

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Etre capable de trouver des solutions
techniques innovantes.



OUVERTURE CAPACITE D'INTERACTIONS

SAVOIR VULGARISER ET ECHANGER EN DIRECT AVEC LE PUBLIC

Objectif global de la formation

Savoir rencontrer le public et débattre sur un forum, un salon, une journée porte ouverte, s'adapter à sa demande et vulgariser des enjeux de recherche.

Objectifs pédagogiques

- Aider le jeune chercheur à rester lui-même face à des publics hétérogènes, dans une situation qui peut se révéler déstabilisante.
- Savoir retrouver ses idées face à un questionnement inattendu.
- Comprendre les attitudes favorables et défavorables à l'échange et une écoute réciproque. Eviter de créer un public hostile.
- Ne pas décevoir les attentes d'un auditoire ou d'un visiteur tout en lui communiquant un contenu accessible.

Techniques de vulgarisation.

- Réagir à des tensions et des controverses sans risque excessif.
- Savoir distinguer des attitudes d'expert et des attitudes d'animation.

[PROGRAMME]

Le module aborde trois situations principales :

1. la rencontre en face à face improvisé : le jeune chercheur face à un seul interlocuteur ou un petit groupe lors d'un salon, des journées portes ouvertes.
2. le jeune chercheur seul face à une assemblée (scolaire, associative ou publique).
3. le jeune chercheur en tribune avec d'autres invités, animant et participant à un débat formalisé : tribune, etc.

Le module est dominé par les exercices pratiques : jeux de rôles et simulations de rencontres, techniques rédactionnelles de vulgarisation, techniques d'animation d'entretien en face à face et en groupe. Alternance d'exercices oraux et rédactionnels avec des exposés méthodologiques. Dispositif audiovisuel d'enregistrement et de relecture des exercices avec commentaires personnalisés.

[INTERVENANT]

Claude VADEL

Un consultant en communication spécialisé dans les enjeux de la recherche.

[PUBLIC CIBLE]

Doctorants de toutes disciplines quelle que soit l'année de thèse.
10 doctorants / session.

[CALENDRIER]

1 session de 2 journées : 07 et 08/03/2019

Organisation : Département Carrières et Emplois du Collège Doctoral Lille Nord de France

Contact : sec-dce@cue-lnf.fr

Inscriptions : sur le portail www.formadoc.net

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Savoir communiquer de façon synthétique et argumentée, avec des interlocuteurs de compétences différentes.

PREPARATION AU CONCOURS MT180

Objectif global de la formation

« Ma thèse en 180 secondes » est un exercice très particulier qui nécessite de se mettre en scène et de se faire comprendre par le grand public. L'objectif de la formation est de préparer au mieux les candidats à ce concours.

Objectifs pédagogiques

La formation permet de :

- Appréhender l'ensemble des critères de « ma thèse en 180 secondes ».
- Identifier ses atouts.
- Personnaliser la prestation et créer les conditions optimales de réussite.
- Etre accompagné dans l'écriture du propos : vulgarisation, structure, introduction de l'humour et dans la mise en valeur de la prestation.

[PROGRAMME]

Journée 1 :

- Réflexion et échanges sur les difficultés inhérentes à l'exercice.
- Entraînement à la prise de parole et approche de la dimension ludique de l'exercice.
- Approfondissement des points souhaités sur les prestations et échange autour de la diapositive.
- Familiarisation avec l'exercice : projection de prestations et débat, repérage des critères de réussite, de la dimension métaphorique, de la particularité de la diapositive.
- Travail sur les mots-clés de sa présentation.
- Appropriation des contraintes recherche d'un « style ».
- Définition individualisée des axes de travail pour la seconde journée.

Journée 2 :

Axe 1 : amélioration de son expressivité

- Entraînement à développer l'axe verbal et non verbal de la communication : voix - gestes - regard - attitude - sourire, prestance ...

Axe 2 : analyse de sa prestation

- Analyse des difficultés rencontrées au cours de la préparation.
- Entraînement à l'exercice / prestation individuelle et filmée : remarques, appréciations, critiques, appropriation des atouts et des points d'amélioration.
- Approfondissements des points souhaités sur les prestations et les diapos.
- Débriefings sur les remarques.
- Conseils personnalisés et synthèse sur les potentialités de chacun.

[INTERVENANT]

Sessions co-animées par :

Géraldine BESSON,
spécialisée dans la Prise de Parole en Public, Lille 1.

Frédéric LUGINSLAND,
chargé de médiation scientifique.

[PUBLIC CIBLE]

Doctorants de toutes disciplines.

[CALENDRIER]

Réunion d'info coll : 06 ou 13/12 2018 ap-m

1^{ère} session : 10 et 17/01/2019

2^{ème} session : 25 et 31/01/2019

3^{ème} session : 07 et 14/02/2019

Organisation : Département Carrières et Emplois du Collège Doctoral Lille Nord de France

Contact : sec-dce@cue-lnf.fr

Inscriptions : sur le portail www.formadoc.net

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Savoir communiquer de façon synthétique et argumentée, avec des interlocuteurs de compétences différentes.

SAVOIR CREER LA RELATION AVEC DE FUTURS PARTENAIRES

Objectif global de la formation

La recherche de partenaires en vue d'un projet de transfert ou de coopération accompagne l'activité des chercheurs. La valorisation est une des missions essentielles des établissements de recherche.

Cet objectif se heurte à certains obstacles : difficulté personnelle à prendre l'initiative d'un premier contact avec un interlocuteur (partenaire privé potentiel, collectivité régionale ou territoriale, université...) ressenti comme appartenant à un « autre monde » (entrepreneurial, administratif ou politique), difficulté à trouver un langage commun permettant de faire valoir les promesses d'un résultat ou d'une installation (vulgarisation, pitch rapide de présentation), difficulté à entrer dans l'esprit de troc d'une négociation, sentiment de sortir de la culture de recherche, voire de la trahir...

Oser la première initiative et connaître les moyens de communiquer pour profiter des opportunités de rencontre..

Objectifs pédagogiques

- Connaître les appuis en communication facilitant les premiers mots, l'amorce du premier contact lors d'une rencontre inopinée dans un salon, un forum, une soirée, ou à l'occasion d'une conversation téléphonique.
- Savoir identifier l'univers d'attente et les valeurs de l'interlocuteur et créer une véritable relation d'échanges et de confiance avec lui.
- Pratiquer les méthodes de vulgarisation permettant de rendre une recherche ou un savoir-faire plus accessibles et plus attrayants pour cet interlocuteur.
- Savoir faire un pitch de présentation (présentation saisissante dans un laps de temps très court) du thème de recherche.
- Connaître les premières pratiques de négociation évitant les engagements précipités et fondant la coopération sur des bases équitables.

Modalités pédagogiques

Le module est dominé par les exercices pratiques : techniques de premier contact et de small talks : improvisation, écoute active et vulgarisation. Alternance d'exercices oraux et rédactionnels avec des exposés méthodologiques.

[CALENDRIER]

1 session de 2 journées : 04 et 05/04/2019

Organisation : Département Carrières et Emplois du Collège Doctoral Lille Nord de France

Contact : sec-dce@cue-lnf.fr

Inscriptions : sur le portail www.formadoc.net

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Savoir communiquer de façon synthétique et argumentée, avec des interlocuteurs de compétences différentes.

TRANSMISSION DES CONNAISSANCES SCIENTIFIQUES (TCS)

Objectifs

- Présenter les enjeux et les moyens de la recherche à un large public.
- Elaborer un contenu culturel propice à la diffusion des connaissances scientifiques.
- Apprendre à communiquer avec un public extérieur à sa spécialité d'origine (média, collaborateurs, société civile).
- Se préparer aux métiers de la médiation scientifique : valorisation scientifique (Chargé de valorisation, rédacteur scientifique et technique) ; vulgarisation scientifique (médiateur scientifique, journaliste).

Contenu pédagogique

- Gestion d'un projet de communication scientifique avec mise en place d'une partie expérimentale dédiée à un public averti (scolaires, collégiens, lycéens, adultes).
- Animation d'une discussion autour d'une thématique scientifique : guider le débat en accompagnant les réactions et en donnant les explications nécessaires.
- Direction d'une manifestation interactive en présentant une activité de recherche avec possibilité de démonstration d'une expérience.

[PROGRAMME]

Partie théorique - Forum Départemental des Sciences

- Atelier d'observation de mise en situation (2h).
- Conférence plénière sur les outils pédagogiques pour la communication scientifique (3h).
- Retour d'expérience sur les ateliers d'observation de mise en situation (3h),

Partie pratique

Ateliers de formation pratique s'effectuant avec un intervenant, scientifique ou médiateur confirmé ayant une expertise dans la communication vers un public profane (voir descriptif page suivante).

Validation

Validation du module : participation obligatoire aux parties théoriques et pratiques pour la validation du module. L'ensemble du module équivaut à un total min de 30h de travail personnel et donne droit à 15 crédits ED.

[INTERVENANT]

Intervenants du Forum Départemental des Sciences et responsables d'ateliers.

[PUBLIC CIBLE]

Doctorants de toutes disciplines, de préférence en 2ème année de thèse.

[CALENDRIER]

Toute l'année

Organisation : Département Carrières et Emplois du Collège Doctoral Lille Nord de France

Contact : sec-dce@cue-lnf.fr

Inscriptions : sur le portail www.formadoc.net

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Savoir communiquer de façon synthétique et argumentée, avec des interlocuteurs de compétences différentes.

ANGLAIS

Objectif global de la formation

Savoir s'exprimer en anglais.

Objectifs pédagogiques

Préparation à la certification et différents thèmes suivant le niveau :

- S5 : Préparation à une présentation avec support visuel (gestuelle, gestion de la voix, expression orale...) ; le monde de l'entreprise ; présentation de produits innovants.
- S6 : présentation d'une entreprise avec support visuel ; recrutement (CV, lettre de motivation, simulation d'entretien...) ; le monde de l'industrie ; mobilité internationale.
- S8 : les universités britanniques et américaines ; être ingénieur dans un contexte international ; le développement personnel.
- S9 : présentation et promotion d'un nouveau produit ou service ; cas d'étude (publicité et marketing en entreprise) ; le recrutement et la vie en entreprise ; l'innovation et les nouvelles technologies.)

[PROGRAMME]

24 séances de TD d'une heure et demie.

[INTERVENANT]

F. Blas

[PUBLIC CIBLE]

Doctorants inscrits au parcours
« Compétences Pour l'Entreprise ».
6 places disponibles.

[CALENDRIER]

Organisation : ENSIAME

Contact : ensiame-dde-ccp@uphf.fr

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Savoir gérer un projet, identifier des processus complexes et leur mise en œuvre en intégrant des contraintes de délais ou financières ainsi que des contraintes imprévues. Maîtriser la gestion du temps et des priorités.

COMMUNICATION & PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

Objectifs

■ Communiquer, convaincre et persuader :

Cette partie a pour objectif d'amener les participants à améliorer leur approche professionnelle de la communication interpersonnelle, par une analyse plus attentive de l'interlocuteur et l'apprentissage de quelques stratégies de base en communication.

■ Prendre la parole en public

Appliquer les fondamentaux de la communication aux interventions devant un large public.

[PROGRAMME]

Communiquer, convaincre et persuader

L'approche professionnelle de la communication interpersonnelle.

- Les variables, les règles et les gestes de la communication.

Analyse de l'interlocuteur : caractéristiques et motivation profondes

- La communication non verbale.
- Les signes, les gestes, la proxémie.
- Réalité cartographiée : les valeurs et les convictions.
- Savoir lire les comportements : les besoins.

Les stratégies de communication efficaces en fonction des caractéristiques de l'interlocuteur.

- Les systèmes de représentation sensorielle.
- Les stratégies cognitives et communicationnelles.
- Les clés d'accès visuelles et les stratégies décisionnelles.

Entrer rapport

- Les dimensions de la relation empathique.
- La pratique de l'empathie, entrer dans le monde de l'autre.
- Etablir le rapport : imitation et guide.

Prendre la parole en public

- Elaborer et structurer une intervention en public
- Assurer l'intervention en se servant au mieux de la communication verbale et non verbale.
- Apprendre à utiliser les principales techniques de communication persuasive.
- Les règles de base pour communiquer : le décologie du bon orateur.
- La communication persuasive : le comportement affirmatif.
- La gestion du public.
- L'élimination de la peur et du stress.
- Evaluer sa propre communication.

[INTERVENANT]

Delphine DEBUCHY

[BIBLIOGRAPHIE]

Jean-Marc Sabatier,
«Prendre la parole en public - les secrets d'une intervention réussie»,
Dunod, Paris, 2012, ISBN : 978-2-10-057774-3.

[PRE-REQUIS]

Aucun

[CALENDRIER]

Organisation : Polytech Lille

Contact : Delphine.Debuchy@polytech-lille.fr

[COMPETENCE DEVELOPPEE]

Savoir communiquer de façon synthétique et argumentée avec des interlocuteurs de compétences différentes.

PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC

Objectifs

- S'entraîner à l'expression orale.
- Comprendre son émotivité et la canaliser lors de la prise de parole.
- Développer ses facultés d'écoute et de reformulation.
- Savoir utiliser sa spontanéité.
- Apprendre à s'affirmer pour mieux communiquer.

Pour aller plus loin

Modules «valoriser son stage de 3^{ème} année» et «réussir son entretien d'embauche».

[PROGRAMME]

A adapter selon l'intervenant :

- Formation participative.
- Apports théoriques.
- Mises en situation.
- Exercices ludiques.
- ...

[INTERVENANT]

[PRE-REQUIS]

Aucun

[CALENDRIER]

Semestre 6 ou 7

Organisation : Polytech Lille

Contact : Delphine.Debuchy@polytech-lille.fr

[COMPETENCE DEVELOPEE]

S'intégrer dans une organisation, prendre en compte des enjeux professionnels, prendre en compte et faire respecter des valeurs sociales, opérer ses choix professionnels et à s'insérer dans la vie professionnelle.