

A

COMPLÉTER PAR VOTRE
EMPLOYEUR PRINCIPAL

Annexe 1 – Je travaille dans le SECTEUR PUBLIC

Raison sociale de l'employeur :

Je soussigné(e) :

Adresse :

atteste que M...

est employé(e) en qualité de (préciser le grade) :

temps plein

temps partiel (préciser la quotité) :

Temps de travail par an : plus de 900 heures

moins de 900 heures, préciser :

Régime de sécurité sociale :

Fonctionnaire (titulaire)

Agent public non titulaire (ANT)

CDI

CDD

du au

Sa rémunération est : Inférieur au plafond de sécurité sociale (3269 € au 1^{er} janvier 2017)

(à cocher impérativement) Supérieur au plafond de sécurité sociale

Sa caisse de retraite complémentaire est l'IRCANTEC : oui non (à cocher impérativement)

Régime autre – précisez :

En application du décret n°2007-658 du 2 mai 2007 modifié relatif au cumul d'activités des fonctionnaires, des agents non titulaires de droit public et des ouvriers des établissements industriels de l'Etat, j'autorise mon agent à assurer au sein de la ComUE, au cours de l'année universitaire 2017-2018, (heures d'enseignement équivalent TD) :

Fait à

, le

**Nom, qualité, signature de l'employeur
+ cachet de l'Etablissement**

Documents à joindre dans le cas d'un premier recrutement à la ComUE

- 2 Photocopies LISIBLES de l'attestation de carte vitale ou de la carte vitale. *Si vous ne possédez pas de numéro de Sécurité Sociale : joindre un extrait d'acte de naissance en langue française mentionnant les noms des père et mère ainsi qu'une copie d'une pièce d'identité (carte d'identité, passeport).*
- Photocopie LISIBLE de la carte d'identité recto-verso.

Documents à joindre dans tous les cas

- Une autorisation de cumul d'activités dûment remplie et signée.

Pour les enseignants :

- du premier degré, par le Directeur des Services Départementaux de l'Education Nationale
- du second degré, par le Recteur de l'Académie
- pour les enseignants chercheurs, par le Président de l'université ou le Directeur de l'établissement
- 2 Relevés d'identités bancaires ou postaux (RIB) aux nom et prénom du vacataire d'enseignement (**document original**). Il doit mentionner le code BIC et IBAN. Si le prénom ou le nom d'usage n'apparaît pas, joindre une copie de l'acte de mariage ou toute autre pièce justifiant du lien de parenté.

Agent public non titulaire (ANT) sous Contrat à Durée Déterminée (CDD)

- Photocopie des trois derniers bulletins de salaire.
- Photocopie de votre contrat de travail.

PIECES A FOURNIR si vous n'êtes pas ressortissant des pays ayant adhéré à l'Union Européenne, ou de l'Islande, du Liechtenstein, de la Norvège, les andorrans et les monégasques

- Photocopie de la carte de séjour valable pendant toute la durée des vacances.
- Photocopie de l'autorisation de travail valable pendant toute la durée des vacances si la carte de séjour ne le précise pas.