

RECRUTEMENT DES ENSEIGNANTS CHERCHEURS

GUIDE D'UTILISATION DEPOT DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Activation du compte utilisateur	Pages 2 à 3
Mot de passe oublié et changement de mot de passe	Pages 4 à 6
Dépôt du dossier de candidature	Pages 7 à 12
Candidat à un emploi de maître de conférences, retenu pour audition	Page 13

A noter :

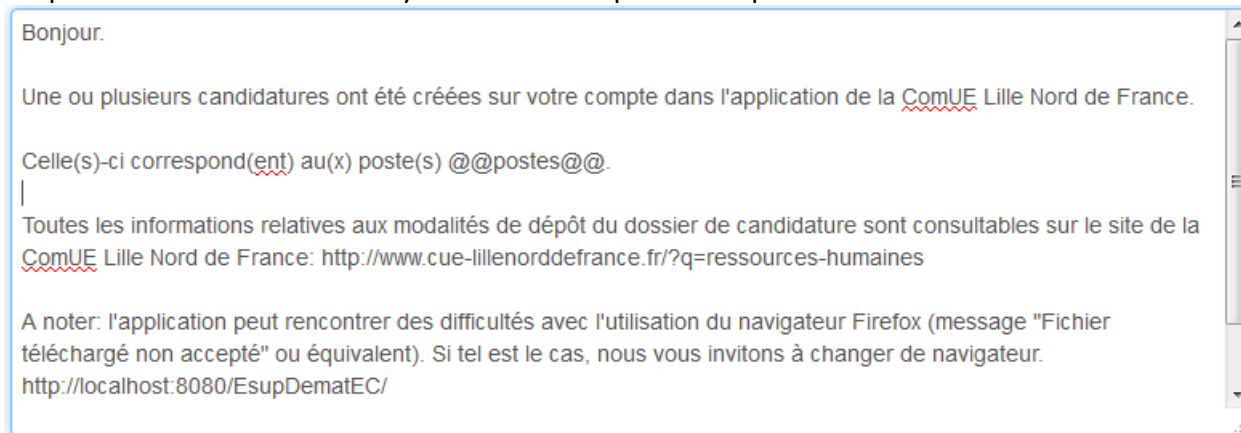
L'application dédiée au dépôt des dossiers de candidature peut rencontrer des difficultés avec l'utilisation du navigateur Firefox.

Nous vous invitons à utiliser un autre navigateur tel qu'Internet Explorer, Safari, Google ou autres...

Activation du compte utilisateur

N.B :L'adresse mél que vous aurez renseignée sur Galaxie est celle sur laquelle vous seront envoyés vos identifiants pour déposer vos fichiers de candidature sur l'application Esup. C'est pourquoi une seule adresse est demandée pour toute la campagne du début à la fin.

Un premier mail vous est envoyé 48 heures au plus tard après votre déclaration de candidature sur Galaxie.



Bonjour.

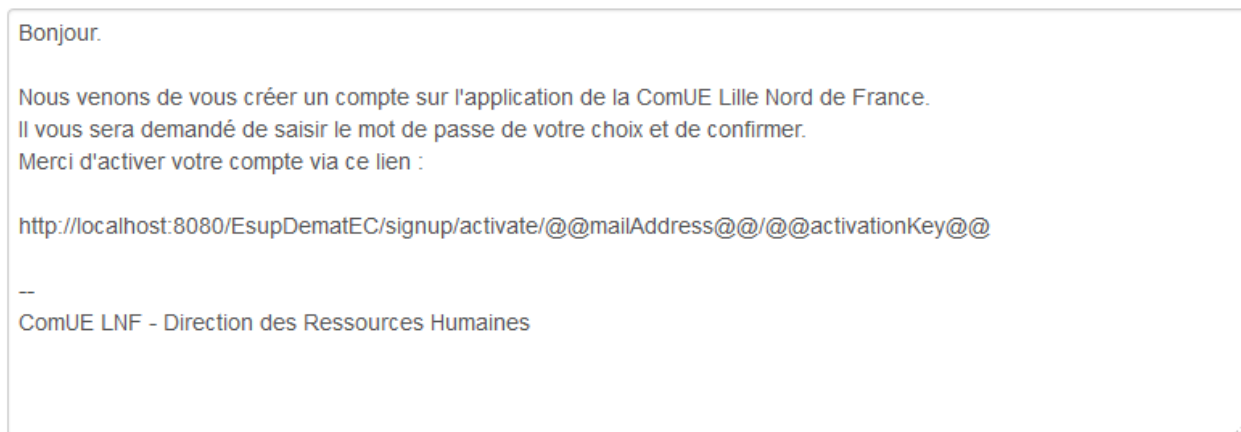
Une ou plusieurs candidatures ont été créées sur votre compte dans l'application de la [ComUE Lille Nord de France](#).

Celle(s)-ci correspond(ent) au(x) poste(s) @@postes@@.

Toutes les informations relatives aux modalités de dépôt du dossier de candidature sont consultables sur le site de la [ComUE Lille Nord de France](#): <http://www.cue-lillenorddefrance.fr/?q=ressources-humaines>

A noter: l'application peut rencontrer des difficultés avec l'utilisation du navigateur Firefox (message "Fichier téléchargé non accepté" ou équivalent). Si tel est le cas, nous vous invitons à changer de navigateur.
<http://localhost:8080/EsupDematEC/>

Un second message suit comportant un lien pour activer votre compte utilisateur.



Bonjour.

Nous venons de vous créer un compte sur l'application de la ComUE Lille Nord de France.
Il vous sera demandé de saisir le mot de passe de votre choix et de confirmer.
Merci d'activer votre compte via ce lien :

<http://localhost:8080/EsupDematEC/signup/activate/@@@mailAddress@@/@@@activationKey@@>

--
ComUE LNF - Direction des Ressources Humaines

Après avoir activé le lien, il vous faut donc indiquer le mot de passe de votre choix et le confirmer.

The screenshot shows the 'Recrutement des enseignants-chercheurs' page. At the top left is the ESUP DematEC logo. The main heading is 'Recrutement des enseignants-chercheurs'. Below this, the text 'Merci d'initialiser votre password' is displayed. There are two input fields: 'Mot de passe :' and 'Mot de passe (répéter) :', both containing masked characters. A green 'Valider' button is positioned below the second field. To the right, a 'Robustesse du password' section shows a yellow progress bar labeled 'Faible' and a text box stating: 'Un password robuste doit contenir entre 8 et 16 caractères et proposer des majuscules, minuscules, chiffres et caractères spéciaux.' A black arrow points from the top of the page down to the first password input field.

Après avoir validé votre mot de passe, vous accédez à la page d'accueil.
Vous y saisissez votre adresse mail et votre mot de passe puis vous validez.

The screenshot shows the ESUP DematEC logo on the left and the heading 'Recrutement des enseignants-chercheurs Campagne synchronisée ANTEE 2017 Date limite de candidature : 30 mars 2017 à minuit, heure de Paris.' on the right.

- 1 Enregistrement des candidatures sur Galaxie (<https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/candidats.html>) avant le 30 mars 2017 à 16 heures (heure de Paris)
- 2 Aucun dossier ou dépôt de pièce complémentaire ne sera accepté après le 30 mars 2017 à minuit (heure de Paris).
- 3 Le fichier numérique devra être **exclusivement au format PDF** et contenir toutes les pièces exigées par la réglementation en vigueur.
- 4 Si vous venez de vous inscrire sur le portail Galaxie, vos identifiant et mot de passe vont être automatiquement générés et envoyés **au plus tard 48h** après votre inscription, **à l'adresse e-mail indiquée sur Galaxie.**

The screenshot shows the authentication page with the heading 'Merci de vous authentifier en utilisant votre e-mail et mot de passe.' Below this are two input fields: 'votreadressemail' and 'Mot de passe de votre choix'. Red arrows point to the end of each field. At the bottom, there are three buttons: a green 'Valider' button, a blue 'Effacer' button, and an orange 'Mot de passe oublié' button.

Procédure à suivre en cas d'oubli ou de changement de mot de passe :

Si vous avez perdu votre mot de passe, cliquez sur l'icône **Mot de passe oublié**, l'application vous permet d'en créer un nouveau.

Merci de vous authentifier en utilisant votre e-mail et mot de passe.

Email

Mot de passe

Valider **Effacer** **Mot de passe oublié**

Dans la nouvelle page qui s'affiche, entrez d'abord votre adresse mail et envoyez.



Recrutement des enseignants-chercheurs Campagne synchronisée ANTEE 2017 Date limite de candidature : 30 mars 2017 à minuit, heure de Paris.

Password Oublié

Entrez votre adresse email:

Envoyer

Communauté des Universités et Établissement Lille Nord de France (ComUE LNF)
Direction des Ressources Humaines

Un accusé-réception est alors généré automatiquement avec un lien sur votre messagerie.



Recrutement des enseignants-chercheurs

Si votre adresse est bien correcte et connue de l'application, un lien vous permettant de saisir un nouveau password vous a été envoyé par mail.

Bonjour.

Vous avez demandé à récupérer un nouveau mot de passe.

Pour ce faire, merci de suivre ce lien (ou de le copier-coller dans la barre d'adresse de votre navigateur pour y accéder)

:

<http://localhost:8080/EsupDematEC/forgotpassword/formChange?activationKey=@@activationKey@@>

--

ComUE LNF - Direction des Ressources Humaines

En suivant le lien sur le mail que vous avez reçu, vous arrivez à la page ci-dessous.
Vous créez votre nouveau mot de passe et enregistrez.



Recrutement des enseignants-chercheurs

Modification du password

Nouveau Password:

Nouveau Password (répéter):

Enregistrer

Robustesse du password

Faible

Un password robuste doit contenir entre 8 et 16 caractères et proposer des majuscules, minuscules, chiffres et caractères spéciaux.

Vous êtes de retour sur la page d'accueil.

Vous saisissez votre adresse mail et le NOUVEAU mot de passe pour revenir à la liste de vos candidatures.



Recrutement des enseignants-chercheurs Campagne synchronisée ANTEE 2017 Date limite de candidature : 30 mars 2017 à minuit, heure de Paris.

- 1 Enregistrement des candidatures sur Galaxie (<https://www.galaxie.enseignementsup-recherche.gouv.fr/ensup/candidats.html>) avant le 30 mars 2017 à 16 heures (heure de Paris)
- 2 Aucun dossier ou dépôt de pièce complémentaire ne sera accepté après le 30 mars 2017 à minuit (heure de Paris).
- 3 Le fichier numérique devra être **exclusivement au format PDF** et contenir toutes les pièces exigées par la réglementation en vigueur.
- 4 Si vous venez de vous inscrire sur le portail Galaxie, vos identifiant et mot de passe vont être automatiquement générés et envoyés **au plus tard 48h** après votre inscription, **à l'adresse e-mail indiquée sur Galaxie**.

Merci de vous authentifier en utilisant votre e-mail et mot de passe.

Votre nouveau mot de passe

Valider

Effacer


Mot de passe oublié

L'écran ci-dessous apparaît dès que votre identification est validée.

En cliquant sur « Liste de mes candidatures », vous accédez à l'ensemble des emplois pour lesquels vous vous êtes déclaré(e) candidat(e).



Vous accédez à la liste de vos candidatures (poste = référence Galaxie).

En cliquant sur  « Voir », les différentes rubriques vous sont accessibles pour le dépôt des fichiers numériques constituant votre dossier de candidature.



Vous devez ensuite télécharger rubrique par rubrique les pièces constitutives de votre dossier de candidature.

(liste des pièces exigées : se référer à l'arrêté du 13 février 2015)

Attention, pour certaines rubriques, le téléchargement est limité à un seul fichier au format PDF.

The screenshot shows the ESUP DematEC recruitment portal. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Mot de passe', 'Outils', and '@hotmail.fr'. The main header features the ESUP DematEC logo and the text 'Recrutement des enseignants-chercheurs' and 'Candidatures'. Below the header, the candidate's name is displayed as 'Candidat @hotmail.fr / Poste'. A blue button labeled 'Liste des candidatures' is on the left. The main content area contains three upload sections, each with a 'Parcourir...' button and a 'Valider' button. The first section is for the 'Déclaration de candidature, imprimée depuis Galaxie, datée et signée (fichier unique au format PDF exclusivement)'. The second section is for the 'Pièce d'identité avec photographie (fichier unique au format PDF exclusivement)'. The third section is for the 'Pièce attestant de la possession de l'un des titres mentionnés au 1° du I de l'article 26 (MCF) ou 1° de l'article 46 (PR) du décret 84 431 : HDR, doctorat, diplôme... (fichier unique au format PDF exclusivement). Les candidats à la mutation ne sont pas concernés par cette rubrique.'

Merci de libeller de façon explicite les noms de vos fichiers et selon ce modèle : N°poste Galaxie_NOM_prenom_diplome (ou identité, ou cv...).

En l'absence de la mention (« fichier unique au format PDF exclusivement »), plusieurs fichiers, sous différents formats, peuvent être déposés.

Suite des rubriques

Curriculum vitae donnant une présentation analytique des travaux, ouvrages, articles, réalisations et activités (fichier unique au format PDF exclusivement)

Merci de sélectionner un fichier puis de valider votre sélection pour l'envoi effectif.

Aucun fichier sélectionné.

Rapport de soutenance du diplôme détenu (fichier unique au format PDF exclusivement)

Merci de sélectionner un fichier puis de valider votre sélection pour l'envoi effectif.

Aucun fichier sélectionné.

Pour les candidats A LA MUTATION : attestation délivrée par le chef d'établissement permettant d'établir la qualité PR ou MCF et l'exercice de fonctions en position d'activité depuis trois ans au moins au 30 MARS 2017 ou EXEAT (fichier unique au format PDF exclusivement).

Merci de sélectionner un fichier puis de valider votre sélection pour l'envoi effectif.

Aucun fichier sélectionné.

Pour les candidats AU DETACHEMENT : attestation délivrée par l'administration, l'organisme ou l'établissement : se référer à l'article 8 de l'arrêté du 13 février 2015 (fichier unique au format PDF exclusivement).

Merci de sélectionner un fichier puis de valider votre sélection pour l'envoi effectif.

Aucun fichier sélectionné.

Rappel : seuls les candidats à un emploi de professeur doivent déposer leurs travaux, articles et réalisations au début de la procédure avec l'ensemble des autres pièces constitutives du dossier de candidature.

Les candidats à un emploi de maître de conférences ne sont pas autorisés, conformément à la réglementation, à déposer lors de cette première phase leurs travaux. Le dépôt ne peut se faire que si le candidat est retenu pour audition par le comité de sélection.

Accueil Mot de passe Déconnexion | @hotmail.fr EsupDematEG

UNIQUEMENT pour les candidats à un emploi de PROFESSEUR : un exemplaire d'au moins un des travaux, ouvrages, articles et réalisations parmi ceux mentionnés dans le CV.

Merci de sélectionner un fichier puis de valider votre sélection pour l'envoi effectif.

Aucun fichier sélectionné.

UNIQUEMENT pour les candidats RETENUS POUR AUDITION sur un emploi de MAITRE DE CONFERENCES : dépôt des travaux mentionnés dans le CV.

Merci de sélectionner un fichier puis de valider votre sélection pour l'envoi effectif.

Aucun fichier sélectionné.

Pour les candidats A LA MUTATION ou AU DETACHEMENT au titre du RAPPROCHEMENT DE CONJOINT : justificatif de la situation familiale ET attestation de la résidence professionnelle et de l'activité professionnelle du conjoint (se référer à l'article 6 ou 8 de l'arrêté du 13 février 2015).

Merci de sélectionner un fichier puis de valider votre sélection pour l'envoi effectif.

Aucun fichier sélectionné.

Pour les candidats à la MUTATION ou au DETACHEMENT, AU TITRE DE L'OBLIGATION D'EMPLOI : justificatif de reconnaissance de travailleur handicapé ou assimilé.

Merci de sélectionner un fichier puis de valider votre sélection pour l'envoi effectif.

Aucun fichier sélectionné.

Vous sélectionnez « **Parcourir** » afin de sélectionner sur votre poste de travail le fichier à télécharger correspondant à la rubrique. Vous validez l'envoi.

Le fichier se place alors automatiquement en haute de page. En cas d'erreur, il vous est possible de le **supprimer** pour pouvoir en télécharger un nouveau

Accueil Mot de passe Déconnexion [x@hotmail.fr] EsupDematEC

ESUP DematEC

Recrutement des enseignants-chercheurs

Candidatures

CANDIDATURES

Liste des candidatures

Candidat 250001 ([x@hotmail.fr]) / Poste 4234

Veuillez sélectionner le fichier numérique correspondant et valider votre sélection pour l'envoi effectif.

Fichier	Taille	Date d'envoi	Type	Suppression
4234_TEST_testprenom_identite.pdf	6,9 KB	08/02/2016 13:27	Pièce d'identité avec photographie (fichier unique au format PDF exclusivement).	Supprimer
4234_TEST_testprenom_declaration.pdf	6,9 KB	08/02/2016 13:26	Déclaration de candidature, imprimée depuis Galaxie, datée et signée (fichier unique au format PDF exclusivement).	Supprimer

Pièce attestant de la possession de l'un des titres mentionnés au 1° du I de l'article 26 (MCF) ou 1° de l'article 46 (PR) du décret 84 431 : HDR, doctorat, diplôme... (fichier unique au format PDF exclusivement). Les candidats à la mutation ne sont pas concernés par cette rubrique.

Merci de sélectionner un fichier puis de valider votre sélection pour l'envoi effectif.

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

[Valider](#)

Curriculum vitae donnant une présentation analytique des travaux, ouvrages, articles, réalisations et activités (fichier unique au format PDF exclusivement)

Merci de sélectionner un fichier puis de valider votre sélection pour l'envoi effectif.

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

[Valider](#)

A chaque dépôt de fichier, un message est envoyé à votre adresse mail afin de vous confirmer la bonne réception.

Bonjour.

Votre fichier @@fileName@@ a bien été chargé dans l'application de la ComUE Lille Nord de France pour le poste @@numEmploi@@.

--

ComUE LNF - Direction des Ressources Humaines

Vous êtes candidat(e) à un emploi de maître de conférences.

ET Le comité de sélection, lors de sa première réunion, a retenu votre candidature pour audition.

Le message ci-dessous est envoyé à votre adresse mail pour vous permettre de déposer les travaux, ouvrages, articles... mentionnés dans votre curriculum vitae.

Bonjour,

Vous avez été retenu(e) pour audition sur le poste @[@numEmploi@](#).

Vous recevrez dans les prochains jours une convocation.

Veillez compléter, par l'envoi de vos travaux, le dossier de cette candidature via l'application de la [ComUE Lille Nord de France](#), rubrique intitulée "Pour les candidats à un emploi de Maître de conférences, retenus pour audition: dépôt des travaux mentionnés dans le curriculum vitae"

[http://.....](#)

--

[ComUE LNF](#) - Direction des Ressources Humaines

En cliquant sur le lien indiqué, vous accédez à la page d'accueil habituelle. Vous indiquez votre adresse mail et votre mot de passe.

Vous téléchargez vos travaux dans la rubrique intitulée « **UNIQUEMENT pour les candidats RETENUS POUR AUDITION** sur un emploi de maître de conférences : dépôt des travaux mentionnés dans le CV ».

Aucune limite dans le nombre de fichiers déposés, la taille ou le format.