

Concours ITRF Session 2017 FICHE DE POSTE

CORPS: Ingénieur d'études
BAP. : J – Gestion et pilotage (nouvelle nomenclature)
EMPLOI TYPE : Chargé(e) de coopération internationale
NOMBRE DE POSTES OFFERTS : 1
ETABLISSEMENT : ComUE Lille Nord de France
LOCALISATION DE POSTE : Relations Internationales

CATEGORIE: A
NATURE DU CONCOURS : externe
VILLE : Villeneuve d'Ascq

INSCRIPTION SUR INTERNET Les inscriptions aux concours ITRF seront ouvertes du **29 mars 2017 à 12 heures** au **26 avril 2017 à 12 heures**. Date de dépôt des dossiers au plus tard, le **26 avril 2017 (cachet de la poste faisant foi)**

<http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pid20714/ingenieurs-et-personnels-techniques-de-recherche-et-de-formation.html>

DEFINITION ET PRINCIPALES CARACTERISTIQUES DE L'EMPLOI TYPE : fiche n° J2B45
<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

La Communauté d'Universités et Etablissements Lille Nord de France est un Etablissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel disposant des responsabilités et compétences élargies. Elle travaille à l'organisation et la coordination de l'enseignement supérieur et de la recherche sur le site Lille Nord de France en forte synergie avec les Collectivités territoriales, l'Etat, le milieu socio-économique et les Organismes de recherche. L'Ecole Supérieure du Professorat et de l'Education (ESPE) de l'Académie de Lille en est une composante.

La Communauté d'Universités et établissements Lille Nord de France contribue au développement d'un espace euro-régional de l'enseignement supérieur et de la recherche, avec les Universités de l'Euro-région. Elle développe en particulier avec ces dernières des partenariats de formation, des actions communes de formation au niveau Licence Masters, des actions pour l'insertion professionnelle des docteurs et le soutien à l'émergence de projets collaboratifs de recherche.

Elle contribue également à l'accueil de chercheurs internationaux à travers le centre Euraxess qui propose des services et une assistance de proximité personnalisée aux chercheurs internationaux en mobilité et à leur famille.

MISSION :

Le/la chargé(e) de coopération internationale gère en relation avec les services de la Préfecture toutes les procédures d'accueil des chercheurs internationaux. Il/elle est responsable du centre Euraxess de la ComUE et à ce titre il/elle assure la coordination des 4 antennes universitaires. Il/elle est chargé(e) du développement de l'espace eurorégional notamment à travers du programme Interreg V (Transuniv).

ACTIVITES PRINCIPALES :

- ✓ Assurer une veille sur les appels d'offres européens pouvant intéresser les établissements membres de la ComUE
- ✓ Accompagner les projets déposés dans le cadre des appels à projets Interreg (aspects administratifs, juridiques et financiers) (participation à la conception des différentes actions, organisation des réunions préparatoires, rédaction des rapports d'activités, animation des comités d'accompagnement, ...)
- ✓ Piloter les aspects logistiques, administratifs, financiers de l'accueil des chercheurs internationaux en liaison avec la Préfecture, négociation d'offres bancaires, d'assurances habitation/ Santé, logements... relais avec l'expert juridique de la CIUP, de la FNAK)
- ✓ Organiser des cours de Français Langue Etrangère dans le cadre de l'accueil Euraxess
- ✓ Organiser des sorties culturelles pour les chercheurs dans le cadre de l'accueil Euraxess
- ✓ Tenir les statistiques pour les instances nationales et européennes (Euraxess pour la commission européenne)

- ✓ S'impliquer dans des réseaux professionnels, notamment pour les actions communautaires (Euraxess)

COMPETENCES PRINCIPALES :

Connaissances

- ✓ Connaissance générale de l'espace euro-régional.
- ✓ Connaissance générale des dispositifs institutionnels et financiers notamment communautaires, (institutions européennes, programme cadre (PCRD)...))
- ✓ Connaissance générale en droit public et en droit privé
- ✓ Connaissances des procédures administratives liées au séjour des étrangers en France
- ✓ Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique nationale et européenne
- ✓ Anglais : C1 à C2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- ✓ Autre langue étrangère : C1 à C2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles

- ✓ Piloter un projet
- ✓ Elaborer et suivre un budget
- ✓ Maîtriser les logiciels courants et spécifiques (logiciel FNAK) et exploiter les bases de données
- ✓ Maîtriser les techniques rédactionnelles
- ✓ Transmettre l'information sur des supports appropriés
- ✓ Travailler en équipe
- ✓ Mener une négociation
- ✓ Etablir des rapports, des tableaux de bord
- ✓ Animer une réunion

Compétences comportementales

- ✓ Capacité de conviction
- ✓ Capacité d'adaptation
- ✓ Réactivité

Astreintes et conditions d'exercice

- ✓ Disponibilité en fonction de l'activité
- ✓ Déplacements occasionnels en France et à l'étranger

Diplôme réglementaire exigé – formation professionnelle souhaitable

- ✓ Diplôme réglementaire exigé pour le recrutement externe : Licence
- ✓ Relations internationales, LEA, Droit, conduite de projet

Personne(s) à contacter pour tout complément d'information sur le poste

Nom et prénom : Virginie CHUPIN
Fonction : Directrice des ressources humaines
Tel. : 03 20 79.87.33
Mail : virginie.chupin@cue-Inf.fr