

# Concours ITRF Session 2017 FICHE DE POSTE

CORPS: **Ingénieur d'études**

CATEGORIE: **A**

BAP: **:F Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs**

NATURE DU CONCOURS : **externe**

EMPLOI TYPE : **Chargé(e) de communication**

NOMBRE DE POSTES OFFERTS : **1**

ETABLISSEMENT : **ComUE Lille Nord de France**

VILLE : **Villeneuve d'Ascq**

LOCALISATION DE POSTE : **Service communication**

INSCRIPTION SUR INTERNET Les inscriptions aux concours ITRF seront ouvertes du **29 mars 2017 à 12 heures** au **26 avril 2017 à 12 heures**. Date de dépôt des dossiers au plus tard, le **26 avril 2017 (cachet de la poste faisant foi)**

<http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pid20714/ingenieurs-et-personnels-techniques-de-recherche-et-de-formation.html>

DEFINITION ET PRINCIPALES CARACTERISTIQUES DE L'EMPLOI TYPE : **fiche n° F2B49**

<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

## ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

La Communauté d'Universités et Etablissements Lille Nord de France est un Etablissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel disposant des responsabilités et compétences élargies. Elle travaille à l'organisation et la coordination de l'enseignement supérieur et de la recherche sur le site Lille Nord de France en forte synergie avec les Collectivités territoriales, l'Etat, le milieu socio-économique et les Organismes de recherche. L'Ecole Supérieure du Professorat et de l'Education (ESPE) de l'Académie de Lille en est une composante de formation.

## MISSION :

Sous l'autorité du Président de et de la Directrice Générale des Services de la ComUE, le/la Responsable de la communication a pour missions :

- ✓ de concevoir, organiser, développer et mettre en oeuvre une nouvelle stratégie de communication, liée à la promotion du projet de la Communauté d'Universités et Etablissements Lille Nord de France, de ses missions et de ses compétences.
- ✓ de décliner cette stratégie tant en interne qu'en externe direction des établissements qui en sont membres ou associés, et plus largement, en direction des collectivités territoriales, milieux socioéconomiques ainsi que des divers publics susceptibles d'être intéressés par ses activités.
- ✓ de promouvoir l'image et l'identité de la Communauté d'Universités et Etablissements Lille Nord de France et de sa composante ESPE et la visibilité de leurs activités.

## ACTIVITES PRINCIPALES :

- ✓ Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication, dont la mise en place d'un site Web pour la valorisation de la ComUE et de sa composante, et à sa mise en oeuvre
- ✓ Élaborer, mettre en oeuvre la politique éditoriale de la structure sur l'ensemble des supports de communication et notamment sur internet
- ✓ Réaliser des produits de communication
- ✓ Gérer des projets : cahier des charges, budget, coordination, suivi financier, juridique et logistique, évaluation, recours à des prestataires externes
- ✓ Organiser des manifestations institutionnelles ou évènementielles
- ✓ Entretenir et développer des réseaux de communication internes et externes
- ✓ Assurer un rôle de conseil en matière de communication
- ✓ Gérer et animer une équipe
- ✓ Assurer des relations suivies avec les médias et partenaires territoriaux
- ✓ Suivre la qualité et des délais des travaux du service et sous-traités

## **COMPETENCES PRINCIPALES :**

### **Connaissances**

- ✓ Sciences de l'information et de la communication
- ✓ Techniques de communication
- ✓ Cadre légal et déontologique
- ✓ Culture internet
- ✓ Culture du domaine
- ✓ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- ✓ Modes de fonctionnement des administrations publiques
- ✓ Environnement et réseaux professionnels
- ✓ Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche au niveau national et régional
- ✓ Fonctionnement de l'établissement
- ✓ Outils numériques et leurs usages
- ✓ Technologies de l'information et de la communication (TIC)
- ✓ Langue anglaise : B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

### **Compétences opérationnelles**

- ✓ Rédiger des messages/supports/ contenus adaptés aux différents publics
- ✓ Jouer un rôle de conseil et ou d'aide à la décision
- ✓ Savoir représenter l'établissement
- ✓ Travailler en équipe
- ✓ Mobiliser et animer
- ✓ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- ✓ Expliciter les besoins et les hiérarchiser
- ✓ Savoir planifier et respecter des délais
- ✓ Gérer les situations d'urgence
- ✓ Assurer une veille métier

### **Compétences comportementales**

- ✓ Sens relationnel
- ✓ Sens critique
- ✓ Curiosité intellectuelle, ouverture d'esprit

### **Conditions particulières d'exercice**

L'activité nécessite une grande disponibilité, les horaires pouvant être contraignants en fonction des manifestations à organiser

### **Diplôme réglementaire exigé – formation professionnelle souhaitable**

- ✓ Licence
- ✓ Domaines de formation souhaitée : communication des organisations
- ✓ Expérience souhaitable : dans un service de communication

### **Personne(s) à contacter pour tout complément d'information sur le poste**

**Nom et prénom : Virginie CHUPIN**  
**Fonction : Directrice des ressources humaines**  
**Tel. : 03 20 79.87.33**  
**Mail : virginie.chupin@cue-Inf.fr**